

КОНЦЕПЦИЯ ШКОЛЬНОГО ОКРУГА HAWTHORN 73

Объединённый школьный округ сообщества Hawthorn 73 ставит задачу: "Привить любовь к учёбе всем учащимся в постоянно меняющемся мире". В ходе своей деятельности этими задачами руководствуются все члены Объединённого Школьного Округа Сообщества Hawthorn 73 ("Hawthorn" или "Округ") - члены совета директоров, администраторы, учителя, родители/опекуны, ученики и вся широкая общественность. Наша цель - сделать всё возможное для того, чтобы помочь нашим учащимся добиться успехов, как в учёбе, так и в жизни сегодня и в будущем.

Создавая позитивную среду, которая обеспечивает максимальные возможности для достижения учащимися наилучших результатов, Hawthorn соблюдает правила, директивы и процедуры, установленные в этом Руководстве для учащихся/родителей. В соответствии с действующим законодательством Hawthorn формирует принципы поведения, как учащихся, так и сотрудников школы. Школы также могут разрабатывать рекомендации, принимая в расчёт специфику населения, и сообщать о них жителям. Если возникает конкретная ситуация, не предусмотренная этим Руководством, дело будет рассматриваться отдельно, учитывая действующее законодательство, здравый смысл, передовую практику и другие ресурсы, применимые к рассматриваемому делу.

Существенное значение для эффективного обучения имеет безопасная, благоприятная и дисциплинированная среда. Hawthorn ожидает от всех членов школьного сообщества поддержки высоких стандартов и позитивных устремлений. Мы не будем мириться с действиями, опасными для вас самих и других людей или нарушающими распорядок школьного обучения. Это ожидание касается не только учебной атмосферы внутри самой школы и во время учебных занятий, но и после занятий, и в любых обстоятельствах, когда учащийся или сотрудник школы причастен к ситуации, которая вредна, неуместна или нарушает принятые нормы поведения.

Политика Совета: Hawthorn соблюдает необходимые законодательные акты и директивы федерального и штатового уровней, в том числе, установленные Министерством образования, Управлением по делам образования штата Иллинойс, Министерством здравоохранения и социальных услуг, и другими соответствующими организациями. В соответствующие законодательные акты входят: Закон о табелях успеваемости учащихся Штата Иллинойс (ISSRA), Закон о правах семьи на образование и неприкосновенность частной жизни (FERPA) и Закон о переносимости и подотчётности медицинского страхования (HIPAA). Hawthorn также соблюдает процедуры лучшей практики в области образования. Полное руководство о политике управления можно посмотреть на веб-сайте Hawthorn.

ЗАДАЧА: Школьный округ Hawthorn 73 привержен академическому отличию. Мы считаем, что нужно развивать у всех учащихся любовь к учёбе в постоянно меняющемся мире.

ВИДЕНИЕ КОНЦЕПЦИИ: В рамках партнёрства с общественностью, Школьный Округ Hawthorn 73 будет:

- поддерживать и сохранять высокие ожидания в отношении развития и успеваемости;
- способствовать творчеству, сотрудничеству, общению и критичности мышления;
- развивать социальный, эмоциональный и интеллектуальный рост ребёнка в целом;
- создавать позитивную среду для обучения;
- пробуждать глобальное осознание в каждом ребёнке;
- распознавать и торжественно отмечать успех!

Веб-сайт Округа предлагает дополнительную информацию, в том числе доступ к каждому школьному веб-сайту, а также информацию о том, как связаться с преподавателями, размещает обновленные календари, повестки дня собраний школьного Совета и сообщения о таких собраниях.

Где найти Руководство, и каким образом в него вносятся поправки: Предлагаемое Руководство является кратким изложением правил и ожидаемых результатов Округа, а не всеобъемлющая декларация о школьных

правилах. Текст Руководства можно посмотреть на веб сайте Округа, www.hawthorn73.org. Его, также, можно найти в наших школах и Окружном бюро. Округ оставляет за собой право вносить поправки в Руководство во время учебного года без предварительного уведомления. Смотрите самую последнюю версию по дате обновления.

ОГЛАВЛЕНИЕ 3-5

Школы и секретариат Hawthorn	6
Координаты.....	7-8
Роли и обязанности	9-10
Совет по вопросам образования определяет политику	
Обязанности администраторов	
Учителя и персонал обеспечивают процесс обучения	
Родители и опекуны продолжают помогать учащимся и школам	
Обращение в более высокие инстанции	
Уведомление о приспособлении для инвалидов	
Родительский совет Hawthorn.....	10
Партнёрство внутри сообщества и возможность стать волонтером.....	11
Табель успеваемости и другие отчёты	11-12
Табель успеваемости и промежуточные отчёты	
Списки отличников в средней школе	
Другие поощрения	
Конференции с родителями и учителями	
Непрерывная связь общения с учителем	
Онлайн-зачётный журнал для учащихся средней школы	
Онлайновая связь	
Подписка на новости, получаемые по электронной почте	
Телефонная связь с немедленным сигналом тревоги	
Собрания и информационные совещания	
Дополнительные соглашения, уведомления и процедуры.....	12-15
Соглашение о конфиденциальности учащегося	
Сообщение о применении пестицидов	
Экологически чистые средства и методы	
Сообщения о чрезвычайном закрытии школы	
Сообщение об отсутствии	
Празднование Дня рождения: Исключительно непищевые изделия	
Зоны свободные от орехов	
Уведомление о сексуальных преступниках	
Уведомление родителей об их правах в соответствии с Поправкой о защите прав учащихся (PPRA)	
Учебный план и равные образовательные	

возможности	15-18
Принципы и методы	
Методический учебный план	
Инструкции по выполнению домашних заданий	
Углублённая программа	
Двойная программа интенсивного практического обучения испанскому и английскому языкам	
Факультативная музыкальная программа	
Спортивные секции и внеклассные занятия	
Соответствие участию в спортивных секциях и внеклассных занятиях	
Внеклассные занятия обучения	
Альтернативные возможности для обучения	
Участие родителей - Титул 1	
Закон "Ни одного отстающего ребёнка"	
Просвещение и предупреждение сексуальных домогательств и нападений, соответствующее возрасту	
Консультативные услуги	18-20
Модель осуществления	
Диагностическое тестирование для трёх- и четырёхлетних детей	
Центр Hawthorn раннего обучения в Школе Линкольн	
Психология	
Речь и язык	
Социальная работа	
Медицинские услуги	
Развитие английского языка (ELD)	
Образование детей с инвалидностью	
Специальный образовательный округ Lake County (SEDOL)	
Нарушение обучаемости (Ресурс)	
Учебные классы для учащихся с пониженной обучаемостью (ILD)	
Дети с нарушением слуха	
Зачисление в школу и регистрация	20-23
Зоны посещаемости	
Зачисление/Регистрация	
Образование бездомных детей	
Регистрация в подготовительный класс начальной школы	
Регистрация учащихся, продолжающих свою учёбу	
Распределение детей по классам	
Изменения адреса	
Личные медицинские карты учащихся	
Медицинские осмотры и вакцинация	
Осмотр у зубного врача	
Проверка зрения	

Медицинские осмотры для спортсменов	Школы закрыты на ключ
Взносы и платежи23-24	Сообщения учащимся
Плата за учебный материал	Родители/опекуны как посетители
Взносы для участия в факультативном ансамбле/оркестр/хоре	Гости учащихся
Оплата участия в спортивной программе	Медицинские услуги 30-33
Школьное питание	Роль школьной медсестры
Замки и запирающийся шкафчик в средней школе	Обязательные медицинские осмотры и документация
Форма для физкультуры средней школы	Полномочия по оказанию медицинской помощи в чрезвычайных ситуациях
Факультативное страхование при несчастном случае	Проверка зрения
Запоздалая оплата	Проверка слуха
Политика, связанная с оплатой чеками	Физические ограничения
Освобождение от взносов и помощь24-25	Принятие лекарств
Программа бесплатного питания и питание по сниженной цене	Самостоятельный приём лекарства
Освобождение от обязанности оплачивать школьные взносы	Не приводите больных детей в школу
График платежей	Инструкции по вшам
Посещаемость25-28	Передача информации о вспышках заболеваний
Положение о посещаемости занятий учащимися штата Иллинойс	Напоминание: Мойте руки и прикрывайте рот, при кашле
Требования для окончания средней школы	Передвижение и транспорт 33
Отсутствие учащихся в школе	Ожидание
Сообщение об отсутствии	Ходьба пешком
Система "Call Back" в случае отсутствия	Велосипеды, самокаты, скейтборды, роликовые коньки и т.д.
Отсутствие по причине религиозного обряда	Забирать детей из школы на машине
Неразрешённое отсутствие	Правила дорожного движения в школьных зонах
Прогоул уроков	Автобусное обслуживание 34-37
Отчисление после 10-дневного отсутствия	Ожидание и поведение детей в автобусе
Домашние задания для отсутствующих	Правила поведения в автобусе
Опоздание	Обязательство вести себя ответственно в автобусе
Разрешение покинуть территорию школы	Зона автобусного обслуживания
Обучение дома и в больнице	Маршруты и остановки автобуса
Семейный отпуск во время учебного года	Расчёт времени относительно автобусного маршрута
Инструкции по чрезвычайным ситуациям28-29	Окончательное определение автобусных маршрутов.....
Уведомление о закрытии школы	Альтернативные остановки и остановки связанные с присмотром за детьми
Отмена послеурочной деятельности	Инструкции по безопасности в автобусе
Инструкции в случае экстремальных метеоусловий в конце учебного дня	Электронная запись в школьных автобусах
Экстремальные метеоусловия/решение в чрезвычайных ситуациях	Автобусные проездные
Коммуникация при чрезвычайных ситуациях	Достигаемость автобуса
Решение родителей	Вещи, оставленные в автобусе
Воздействие погоды/снега на передвижение	Инструкции при несчастном случае
Инструкции и учения по действиям в чрезвычайных ситуациях	Вопросы и обеспокоенность по поводу транспорта
Изменения в календаре	Права и ответственность учащихся 37-41
Доступ к школам/учащимся29-30	Принцип
Ограничения	Обстановка для обучения

Равные возможности в образовании	
Равенство полов	
Запрещаются издевательство, запугивание и притеснение/домогательство учащихся	
Сексуальные домогательства запрещаются	
Подача жалобы	
Расследование жалоб и исправительные меры	
Форма одежды	
Обыск и конфискация	
Аккуанты или профили учащихся на веб сайтах соцсетей	
Потерянные или украденные вещи	
Использование мобильных телефонов/электроники	
Приемлемая политика использования технологий	
Дисциплинарный кодекс: Школьная юрисдикция и обязательные правила поведения.....41-44	
Школьная юрисдикция	
Обязательные правила поведения учащихся	

Оружие	
Кодекс поведения: позитивные и дисциплинарные меры	44-48
Принцип дисциплины	
Позитивная коррекция поведения	
Агрессивное поведение	
Дисциплинарные меры	
Порядок временного отстранения	
Порядок исключения из школы	
Политика по поведенческим мерам для учащихся с инвалидностью	
Личные дела учащихся.....	48-52
Долгохранящиеся дела учащихся	
Временные дела учащихся	
Права относительно документов учащихся	
Справочная информация	

ШКОЛЫ И СЕКРЕТАРИАТЫ HAWTHORN

Hawthorn District Office

841 West End Court, Vernon Hills, IL 60061
Phone: 847-990-4200; Fax: 847-367-3290
<http://www.hawthorn73.org>

Elementary North (K – 5)

301 Hawthorn Parkway, Vernon Hills, IL 60061
Phone: 847-990-4500; Fax: 847-367-3297
Health/Attendance: 847-990-4524
<http://en1.hawthorn73.org>
Hours: 8:40 a.m. – 2:55 p.m.

Elementary South (K – 5)

430 N. Aspen Drive, Vernon Hills, IL 60061
Phone: 847-990-4800; Fax: 847-918-9251
Health/Attendance: 847-990-4815
<http://es.hawthorn73.org>
Hours: 8:40 a.m. – 2:55 p.m.

Aspen Elementary (K – 5)

500 N. Aspen Drive, Vernon Hills, IL 60061
Phone: 847-990-4300; Fax: 847-816-6931
Health/Attendance: 847-990-4314
<http://as.hawthorn73.org>
Hours: 7:55 a.m. – 2:10 p.m.

Townline Elementary (K – 5)

810 N. Aspen Drive, Vernon Hills, IL 60061
Phone: 847-990-4901; Fax: 847-990-4999
Health/Attendance: 847-990-4915
<http://tl1.hawthorn73.org>
Hours: 8:50 a.m. – 3:05 p.m.

Hawthorn School of Dual Language (K – 5)

Housed at Townline: 810 N. Aspen Drive, Vernon Hills, IL 60061
Phone: 847-990-4900; Fax: 847-990-4999
Health/Attendance: 847-990-4915
<http://dl.hawthorn73.org>
Hours: 8:50 a.m. – 3:05 p.m.

Middle North (6 – 8)

201 Hawthorn Parkway, Vernon Hills, IL 60061
Phone: 847-990-4400; Fax: 847-367-8124
Health/Attendance: 847-990-4415

<http://msn.hawthorn73.org>

Hours: 7:40 a.m. – 2:10 p.m.

Middle South (6 – 8)

600 N. Aspen Drive, Vernon Hills, IL 60061
Phone: 847-990-4100; Fax: 847-816-9259
Health/Attendance: 847-990-4118
<http://ms1.hawthorn73.org>
Hours: 7:40 a.m. – 2:10 p.m.

Hawthorn Early Learning Center at Lincoln

200 W. Maple St., Mundelein, IL 60060
Phone: 847-990-1670; Fax:
<http://www.hawthorn73.org/hawthorn-early-learning-center-at-lincoln/>
Hours: AM: 8:15 a.m. – 10:45 a.m.
PM: 12:45 p.m. – 3:15 p.m.

John Powers Center for Hearing Impaired (SEDOL)

201 Hawthorn Parkway, Vernon Hills, IL 60061
Phone: 847-680-8320; Fax: 847-680-8918
<http://www.sedol.us/schools/john-powers-center>

КООРДИНАТЫ

Hawthorn стремится создать среду открытого общения учащихся, родителей/опекунов, персонала, администраторов, членов школьного совета и всей широкой общественности. Если у родителя/опекуна появляется вопрос или обеспокоенность о своем учащемся, свяжитесь с преподавателем ученика. У всего преподавательского состава есть электронная почта и телефоны с голосовой почтой. Координаты указаны на веб-сайте Округа (www.hawthorn73.org), на веб-сайте каждой школы, и в информации, предоставленной вашей школой.

Совет по вопросам образования

Jeffrey Bard, Председатель – bardj@hawthorn73.org 847-918-8196

Jayson Tran, Заместитель представителя – tranj@hawthorn73.org 847-287-7306

Robin Cleek, Секретарь - cleekr@hawthorn73.org 847-816-4988

Lou Gatta - gattal@hawthorn73.org 847-347-9437

Sonali Patil – patils@hawthorn73.org 847-362-8783

Ghita Mueller - muellerg@hawthorn73.org 773-972-3610

Jeanne Engelkemeir – englelkemeirj@hawthorn73.org 847-971-8480

Администраторы на уровне Округа

Nick Brown, Старший инспектор школьного округа – brownn@hawthorn73.org 847-990-4244

Lisa Cerauli, Ed.D., Зам. старшего инспектора по учебной части – ceraulil@hawthorn73.org
847-990-4251

Brad Goldstein, Младший инспектор по финансовым и деловым вопросам – goldsteinb@hawthorn73.org 847-990-4221

Arturo Abrego, Директор двуязычного образования и овладение языками — abregoa@hawthorn73.org 847-990-4231

Dmitry Andrievsky, Директор технологии - andrievskyd@hawthorn73.org 847-990-4222

Lynn Barkley, Заведующая отделом кадров – barkleyl@hawthorn73.org 847-990-4218

Renee Ullberg, Директор специальных услуг – ullbergr@hawthorn73.org 847-990-4273

Laura Delagrange, Координатор специальных услуг North Campus - delagrangel@hawthorn73.org 847-990-4515

Karen Maturo, Ed.D., Координатор повышения квалификации – maturok@hawthorn73.org 847-990-4231

Erin Witt, Координатор специальных услуг South Campus – witte@hawthorn73.org 847-990-4352

Администраторы школ

Robert Collins, Директор Middle North, collinsr@hawthorn73.org 847-990-4410

Bill Fredricksen, Директор Aspen Elementary, fredricksenw@hawthorn73.org 847-990-4310

Victoria Kieffer, Ph.D., Директор Townline Elementary, kiefferv@hawthorn73.org 847-990-4911

Jill Martin, Ed.D., Директор Elementary South, martinj@hawthorn73.org 847-990-4810

Rob Natale, Директор Middle South, nataler@hawthorn73.org 847-990-4110

James Tohme, Ed.D, Директор School of Dual Language, tohmej@hawthorn73.org 847-990-4910

Katie Waggoner, Директор Elementary North, waggonerk@hawthorn73.org 847-990-4510

Megan Goldman, Заместитель директора Elementary North, goldmanm@hawthorn73.org, 847-990-4520

Christy Hunter, Заместитель директора Elementary South, hunterc@hawthorn73.org 847-990-4811

Dana Tamez, Заместитель директора Middle South, tamezd@hawthorn73.org 847-990-4112

РОЛИ И ОБЯЗАННОСТИ

Совет по вопросам образования определяет политику

Обязанности Совета по вопросам образования ("Совет") охватывают обширный диапазон. Самая главная функция Совета: определение политики для Округа и делегирование их осуществления Старшему инспектору.

Политика формирует направление, которое определяет Совет для действий Округа. Совет определяет политику, описывая, как Округ должен функционировать, решая поставленные задачи. Старший школьный инспектор, учителя и персонал школы действуют в рамках политики Совета. Совет, затем, работает как наблюдатель, контролёр и независимый оценщик действий старшего школьного инспектора. После того, как Совет устанавливает стратегическое направление для Округа и определяет политику, Совет делегирует осуществление этих планов Старшему школьному инспектору, который несёт ответственность за ежедневную работу Округа.¹

- § Важные обязанности Совета:
- § Совет нанимает Старшего школьного инспектора.
- § Совет обеспечивает потребности учащихся и сообщества посредством выполнения поставленных задач и видения Округа.
- § Совет разрабатывает и контролирует стратегические планы.
- § Совет контролирует и утверждает финансирование.
- § Совет поддерживает Старшего школьного инспектора.

Совещания Совета открыты общественности. Повестка дня для каждого совещания сообщается на веб сайте Округа и Округном офисе, находящемся по адресу 841 West End Court в Vernon Hills. Как правило, совещания проводятся во вторые и четвёртые понедельники каждого месяца в Округном офисе. Дополнительную информацию можно найти на страницах Школьного Совета на веб-сайте Округного Бюро: www.hawthorn73.org.

Обязанности администраторов

Административная команда, в том числе Старший школьный инспектор, окружные администраторы и директора отдельных школ, работают в рамках, установленных политикой Совета для разработки действий нашего Округа, наших школ и классов. Административная команда отвечает за определение способа достижения целей. Также в обязанности администраторов входит распределение имеющихся ресурсов для поддержки учителей и персонала, чтобы они могли успешно обучать учащихся и отчитываться перед Советом по рекомендациям и результатам.

Учителя и персонал обеспечивают обучение

Учителя и весь персонал Hawthorn работает в рамках политики Совета и обязанностей административной команды, чтобы создать эффективную среду обучения для каждого учащегося. Учителя обязаны придерживаться требований по обучению, изложенных во всеобъемлющем Пособии по курсу обучения Hawthorn и, тем не менее, учитывать индивидуальный потенциал каждого учащегося. Постоянная, уважительная и конструктивная родительская помощь является ключом, создания учителями и персоналом оптимальных возможностей для учащихся. Учителя и персонал, также, обращаются к административной команде за ресурсами и поддержкой своих усилений.

Родители и опекуны помогают учащимся и школам

Родители и опекуны играют жизненно важную роль в успехе своих учащихся и наших школ. Родители/опекуны обязательно должны быть в курсе ежедневной работы ученика в классе, а также о более общих вопросах, связанных со своей школой и Округом. Hawthorn приветствует

общение между родителями/опекунами и учителями, как на официальных конференциях осенью и весной, так и в любое время во время учебного года. Учителя имеют свои электронные адреса и телефоны с голосовой почтой, что способствует беспрепятственному общению.

Обращение в более высокие инстанции

Если родители/опекуны обеспокоены обучением ученика, положено сначала связаться с учителем. Если потребуется обращение в более высокие инстанции, то можно встретиться с администраторами школ и округов. Более подробная информация есть ниже, в разделе по табелям успеваемости и общению.

Уведомление о приспособлении к инвалидности

Люди с инвалидностью должны иметь возможность наравне с людьми без инвалидности участвовать во всех программах или видах деятельности, поддерживаемых школой, а также пользоваться всеми услугами, которые предлагаются и не будут подвергаться незаконной дискриминации. Где необходимо, Округ может предоставлять людям с инвалидностью отдельные или разные виды помощи, льготы или услуги, но также действенные, как те, которые оказываются другим. Округ обеспечивает вспомогательные средства и услуги по необходимости с тем, чтобы обеспечить равные возможности людям с инвалидностью участвовать в или иметь доступ к услугам, программам или разным видам деятельности. Каждая услуга, программа или вид деятельности, проводимые в существующих объектах, должны быть легко доступны и приспособлены к использованию людьми с инвалидностью. Новыестройки и реконструкция объектов существующих до 26 января 1992-го года должны быть доступными в полном объеме. Люди с инвалидностью должны уведомить Старшего инспектора школы или директора конкретной школы, о наличии инвалидности, требующей специальной помощи или спецуслуг, и уточнить какие конкретно услуги нужны. Это уведомление должно быть сделано как можно раньше до проведения мероприятия, программы или собрания.

РОДИТЕЛЬСКИЙ КОМИТЕТ HAWTHORN

Родительский комитет Округа Hawthorn 73 (на английском языке - PTO) является полностью добровольной группой, обеспечивающей услуги по привлечению средств, составлению программ и коммуникации для всех школ Округа Hawthorn 73 и Центра Джона Пауерз (John Powers Center) для людей с нарушением слуха. Задача родительского комитета - "улучшить обучение детей, укрепляя связь между домом, школой и сообществом". Большинство привлеченных средств родительским комитетом пропорционально распределяется в мае месяце среди школ Округа для выполнения задач родительского комитета. Не использованные средства будут израсходованы в течение года на услуги по составлению программ и обеспечению коммуникации. Информация об участии размещена на веб-сайте родительского комитета: pto.hawthorn73.org или связывайтесь с одним из волонтеров родительского комитета, ниже перечисленных.

Исполнительный совет родительского комитета Hawthorn 2015-2016

Секретарь – Brooke Adams

Казначей – Katie Agam

Зам. председателя Aspen Elementary – Robyn Kaufman

Зам. председателя Elementary North – Rebecca Minsley

Зам. председателя Elementary South – Stacy Streb

Зам. председателя School of Dual Language – Kirsten Surber

Зам. председателя Townline Elementary – Kirsten Surber

Зам. председателя Middle North – Mary Bowers

Зам. председателя Middle South – Debbie Reinstein

Зам. председателя John Powers – Ana Huerta

Зам. председателя Lincoln – Liz Burda

ПАРТНЁРСТВА ВНУТРИ СООБЩЕСТВА И ВОЗМОЖНОСТЬ СТАТЬ ВОЛОНТЁРОМ

Hawthorn высоко ценит сильное партнёрство внутри сообщества. Наши ученики извлекают пользу от корпоративных волонтеров, которые поддерживают такие инициативы как наставничество "Старший Брат/Старшая Сестра", обучение ведению бизнеса - "Юные успехи", дни профессиональной ориентации, специальные собрания и специальные презентации в классе. Hawthorn, также, наладил тесные связи с департаментом полиции Vernon Hills, Округом Countryside Fire Protection, Округом Cook Memorial Library, Округом Vernon Hills Park и т.д.

Родители/опекуны призваны активно участвовать в обучении учащихся и во всей обширной деятельности сообщества Hawthorn. Школы и классы, часто, нуждаются в поддержке. Свяжитесь с учителем вашего ученика, чтобы узнать как вы можете помочь. Вы, также, можете участвовать в Родительском Комитете Округа Hawthorn 73 (смотрите выше).

Группы в сообществе должны делиться возможностями с сообществом Hawthorn на нашем веб-сайте Community Notes, www.hawthorn73.org/category/community-notes/. Смотрите инструкции на веб-странице о том, как подать заявление. Учтите, что включение на эту веб-страницу не значит, что Hawthorn одобряет любые из перечисленных там программ.

ТАБЕЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ДРУГИЕ ОТЧЁТЫ

Табель успеваемости и промежуточные отчёты

Об успеваемости учащихся официально сообщается родителям/опекунам посредством таблиц успеваемости, которые отправляются домой с учащимися три раза в год в конце квартала. Такие среднесрочные отчёты отсылают домой, как минимум, раз в год в середине квартала начиная с подготовительного класса начальной школы до пятого класса и три раза в год в средней школе. Родители/опекуны обязаны подписать и вернуть конверт, содержащий таблицу, чтобы показать, что они его увидели.

Списки отличников в средней школе

На уровне средней школы, средний балл учащихся подсчитывается с выдачей ежеквартального табеля успеваемости и основывается на оценках. Успеваемость учащихся даёт средний балл для: круглых отличников (3.5-4.0), отличников (3.0-3.49) и улучшившихся отличников (за улучшение на 0.5 или больше). Hawthorn отмечает эти достижения тем, что публикуют списки отличников в школьной газете, онлайн и в местной СМИ. Примечание: Если родитель/опекун не согласен с празднованием работы учащегося, его имя не появится в этих списках. Дополнительную информацию можно найти в нижеследующем разделе "Соглашение о конфиденциальности учащегося".

Другие поощрения

Школы также предоставляют и другие поощрения и признания академической успеваемости и примерного поведения, в том числе академические награды для обучения 8-го класса "Presidential Education" и академические награды, награды Hawthorn, Eagle, стипендии, Principal Pride, Soaring Eagle и так далее. Вы можете получить дополнительную информацию в вашей школе. Примечание: Если родитель/опекун не согласен с такой системой поощрения, имя учащегося не будет включено в эти списки. Дополнительную информацию можно найти в разделе "Соглашение о конфиденциальности учащегося".

Конференции с родителями и учителями

Официальные Конференции с родителями и учителями проводятся каждую осень или весну, либо они встречаются в любое другое время дополнительно по предварительной просьбе.

возникают вопросы или повод для беспокойства в отношении успеваемости учащегося. Вообще, эффективнее всего связаться непосредственно с учителем вашего школьника. Для общения все учителя имеют доступ к электронной почте и голосовой почте.

Онлайновый зачётный журнал для учащихся средней школы

Родители/опекуны учащихся средней школы имеют доступ к онлайн-зачётному журналу, что позволяет им проверить выполнение заданий и оценки. Информация о том, как зайти в систему, предоставляется семьям учащихся в шестом классе с табелем успеваемости первой четверти. Если Вы потеряли свою информацию или нуждаетесь в помощи, чтобы зайти в онлайн-зачётный журнал, свяжитесь с вашей школой. Вы также можете иметь доступ к анкете запроса восстановления потерянного пароля через ссылку на портале, который доступен с сайта каждой средней школы.

Онлайновая связь

Родители/опекуны и учащиеся могут быть в курсе последних новостей, используя веб-сайт. Веб-сайт округа (www.hawthorn73.org) предоставляет общие новости, объявления, ресурсы, анкеты и ссылки на другие веб-сайты, в том числе веб-сайты и ресурсы каждой школы и многих учителей.

Подписка на новости, получаемые по электронной почте

Члены сообщества призваны подписаться на D73Mails - это бесплатная служба новостей с рассылкой по электронной почте от Hawthorn. Выберите школу, от которой вы бы хотели получать актуальные новости, или выберите "Hawthorn District 73 News" для более общих объявлений и напоминаний. Вы также можете получить доступ к анкетам запроса потерянных паролей через ссылку на портале, которая доступна с сайта каждой средней школы.

Телефонная связь с немедленным сигналом тревоги

Для срочных сообщений при регистрации контактные данные родителей/опекунов вводятся в нашу систему срочных звонков или SMS-сообщений. В случае закрытия школы или нештатной ситуации, родители/опекуны получают информацию через эту систему.

Собрания и информационные совещания

На протяжении всего года Hawthorn проводит различные тематические собрания. Общественность, также, приглашается на совещания Совета, которые обычно проводятся в 7 часов вечера два раза в месяц (раз в месяц летом) по понедельникам в окружном бюро по адресу: 841 West End Court в Vernon Hills. Обновленные расписания сообщаются по интернет адресу: www.hawthorn73.org/schoolboard.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СОГЛАШЕНИЯ, СООБЩЕНИЯ И ПРОЦЕДУРЫ

Соглашение о конфиденциальности учащегося: **Раскрытие имён, фотографий и т.д.**

Hawthorn считает важным поощрять усилия своих учащихся и школ. Примером таких поощрений является включение в список отличников, обновление академической команды, оглашение результатов конкурсных диктантов, награждать за спортивные состязания, за социально ответственные позиции и за общественную деятельность. Мы также понимаем важность конфиденциальности наших семей. Исходя из этого, мы напряжённо работаем, чтобы обеспечить связь, которая сработает в интересах учащихся и персонала. Более того, Hawthorn никогда не продаёт и не использует материалы в целях маркетинга. Мы учитываем, что некоторые семьи предпочитают не разглашать идентификацию своего учащегося. Поэтому, онлайн-регистрация позволяет родителям/опекунам либо согласиться с оглашением

обеспечить более высокий уровень конфиденциальности для родителей/опекунов - не указывать их учащихся в объявлениях или документированной учебной деятельности. Когда семья учащегося уклоняется от торжеств, мы снимаем имя, фотографию, результаты работы учащегося со всей коммуникации, в том числе из списка отличников, фотографий класса, списка музыкальных ансамблей, состава спортивных мероприятий и так далее. Родители/опекуны призваны объяснить свое решение своим учащимся, чтобы они поддержали решение. За дополнительной информацией обращайтесь в окружное бюро по номеру 847-990-4200 или отправляйте электронное сообщение по адресу: notification@hawthorn73.org.

Сообщение о применении пестицидов

В соответствии с *Законом об оповещении и применении удобрений газонов* и *Законом о структурной борьбе с сельскохозяйственными вредителями*, округ создает список родителей/опекунов, которые хотят заранее получить письменное или телефонное сообщение перед тем, как применяются пестициды на территории школы. Исключение возможно, если существует неминуемая угроза здоровью или имуществу, и в таком случае письменное или телефонное сообщение будет обеспечено, как только это возможно. Родители/опекуны, желающие получить сообщение должны отправить электронный запрос по адресу: notification@hawthorn73.org. Включите свой почтовый адрес и номер телефона, а также уточните, что Вы просите присылать сообщения о применении пестицидов. Если у Вас возникнут вопросы, свяжитесь с Anderson Pest Control, по телефону: 630-834-3300. Примечание: как правило, такие проекты как применение пестицидов планируются во время каникул.

Экологически чистые средства и методы

Согласно нормативно-правовым предписаниям и здравому смыслу, Hawthorn пользуется экологически чистыми методами, когда это возможно. С 1-го января 2008 года процентное соотношение "зелёных средств", используемых Hawthorn для уборки и ухода, превысило 75 процентов. По мере появления новой эффективной продукции, мы стараемся её использовать.

Сообщение о чрезвычайном закрытии школы

Информацию о чрезвычайном закрытии школы, смотрите в этом руководстве в разделе "Инструкции на случай чрезвычайных ситуаций".

Сообщение об отсутствии

Если ребёнок будет отсутствовать в школе, родители/опекуны обязаны позвонить в школу до 9 часов утра каждый день отсутствия, чтобы сообщить и объяснить отсутствие. Сообщите о конкретных симптомах болезни.

Празднование Дня рождения: Исключительно непищевые изделия

Мы напоминаем, что семьи учащихся в начальной школе, желающих отмечать день рождения с одноклассниками, должны сначала попросить разрешение у учителя и потом, если разрешается, можно раздавать исключительно непищевые товары (карандаши, наклейки, и т.д.). Учащимся не разрешается раздавать приглашения на День рождения в школе.

Зоны свободны от орехов

Наши школьные классы вообще являются зонами свободными от орехов. Другие аллергены могут присутствовать. Спросите у Вашего учителя, каковы процедуры для обеспечения безопасности учащихся. Пища, содержащая орехи допускаются в столовой, так как есть специальный стол без орехов для детей с аллергиями. Однако, закуски для вечеринок в зале родительского комитета на подобных мероприятиях, должны быть заранее расфасованы с этикеткой, содержащей ингредиенты, которые школьная медсестра может проверить. Продукты не могут содержать орехи или быть обработаны на объекте, где применяются орехи. Другие

Уведомление о сексуальных преступниках

В соответствии с *Законом об уведомлении общественности о сексуальном преступнике*, школьные директора обязаны сообщить родителям/опекунам о доступности информации о сексуальном преступнике во время регистрации и, если осуществимо, во время родительской конференции. Родители/опекуны также могут искать информацию об уголовных преступниках через базу данных сексуальных преступников в масштабе штата (известный также под именем Реестр сексуальных преступников) по адресу: www.isp.state.il.us/sor, и базе данных об убийцах детей и насильственных преступлений против молодёжи в масштабе штата по адресу: www.isp.state.il.us/cmvo/.

Уведомление родителей об их правах в соответствии с Поправкой о защите прав учащихся (PPRA)

Эта поправка дает родителям/опекунам учащихся в начальной и средней школе определённые права для опросов, сбора и использования информации в целях маркетинга и определённых медицинских осмотров. В них входят (но не ограничивается) право на:

Согласие перед тем, как учащиеся обязаны отвечать на опрос, касающийся одной или более из следующих защищённых областей (“опрос защищённой информации”), если опрос финансируется полностью или частично программой Министерства образования США (ED):

1. Политическая принадлежность или убеждения учащегося, или родителя учащегося;
2. Умственные и психологические проблемы учащегося или семьи учащегося;
3. Сексуальная ориентация и гендерная идентичность
4. Незаконное, антисоциальное, самоинкриминирующее или унижительное поведение;
5. Критические оценки других людей, с которыми респонденты имеют близкие семейные отношения;
6. Отношения, защищённые от разглашения законом, например, с адвокатами, врачами, или священниками;
7. Религиозная практика, принадлежность или убеждения учащегося или родителей учащегося;
8. Доходы, кроме того, что требуется по закону для определения правомочности на участие в программе.

Получить уведомление и возможность освободить учащегося от:

1. Любого другого опроса, попадающего под закон о конфиденциальности, независимо от финансирования;
2. Любого не экстренного, инвазивного медицинского осмотра или проверки, которые требуются как условие поступления, осуществляемые школой или её агентом, и не обязательные для защиты сиюминутного здоровья и безопасности учащегося, кроме проверки слуха, зрения или сколиоза, либо любого медицинского осмотра или проверки, разрешённого или обязательного законом Штата, и
3. Деятельности, связанной со сбором, разглашением, или использованием личной информации, собранной у учащихся для маркетинга, либо для продажи или иной передачи информации другим людям. (Это не применяется к сбору, разглашению, или использованию личной информации, собранной у учащихся исключительно для разработки, оценки или обеспечения педагогических материалов или услуг для учащихся или учебных заведений.)

Осмотр, по просьбе и перед тем, как раздавать на заполнение или использование –

1. Опросы, защищённой информации об учащихся и опросы, разработанные третьими лицами;
2. Инструменты, используемые для сбора личной информации учащихся для любых из вышеуказанных целей маркетинга, продажи или распространения;
3. Учебный материал, используемый как часть учебного плана.

Эти права, в соответствии с законодательством Штата, передаются от родителей/опекунов учащемуся, которому исполнилось 18 лет, или дееспособному несовершеннолетнему ученику.

Округ разработал политику и её принял после консультации с родителями/опекунами об этих правах, а также договорённости о мерах защиты конфиденциальности учащихся в управлении опросами защищённой информации и сбором, разглашением или использованием личной информации в целях маркетинга, продажи или других видов распространения. Округ непосредственно сообщает родителям/опекунам об этой политике, по крайней мере, раз в год в начале каждого учебного года, или в случае значительных изменений. Округ также напрямую сообщает, либо по обычной почте США, либо по электронной, родителям/опекунам учащихся, которые записаны на конкретные нижеперечисленные мероприятия или опросы и предоставляет возможность родителю/опекуну освободить учащегося от участия в мероприятии или опросе. Округ сообщает родителям/опекунам в начале учебного года даты мероприятий и опросов, если на тот момент они конкретно определены. Что касается опросов и мероприятий, спланированных после начала учебного года, родители/опекуны получают уведомление заранее, что дает возможность родителю/опекуну освободить учащегося от участия в мероприятии или опросе. Родителям/опекунам, также, предоставляют возможность рассмотреть соответствующие опросы. Ниже последует список конкретных мероприятий и опросов, требующих уведомления:

- Сбор, разглашение или использование личной информации, собранной у учащихся, для маркетинга, продажи или другого вида распространения.
- Управление любым опросом защищённой информации не финансируется Министерством образования США ни полностью, ни частично.
- Любой не экстренный, инвазивный медицинский осмотр или проверка, как описано выше.

Родители/опекуны, считающие свои права нарушенными, могут подать жалобу в Family Policy Compliance Office (Бюро по соблюдению семейной политики), U.S. Department of Education (Министерство образования США), 400 Maryland Avenue, SW, Washington, D.C. 20202

УЧЕБНЫЙ ПЛАН И РАВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ

Принципы и методы

Школы Hawthorn работают по целому ряду педагогических принципов и лучших практических методов обучения, составленных таким образом, чтобы донести учебный материал до каждого учащегося в доступной форме. Ознакомиться с некоторыми из этих принципов и методов вы можете на веб-сайте: www.hawthorn73.org, используя быструю ссылку: Learning@Hawthorn.

Методический учебный план

Применяя различные методы, рассчитанные на особенности каждого ученика, все учителя, однако, придерживаются единого отвечающего требованиям и апробированного учебного плана. В 2010-ом году Hawthorn и штат Иллинойс приняли "Единые образовательные требования к школе", разработанный с целью обеспечить последовательное обучение по всей стране. Разработка учебного плана - процесс непрерывный, что приводит к доработкам, для обеспечения эффективности учебной программы для наших учащихся. Учителя, представляющие все уровни образования и различные учебные области, постоянно оценивают и пересматривают учебный план для удовлетворения потребностей наших учащихся. Можно найти дополнительную информацию об учебном плане и педагогических целях на веб-сайте: www.hawthorn73.org/learning.

Инструкции по выполнению домашних заданий

Домашние задания считаются неотъемлемой частью процесса обучения для всех учащихся.

укрепления знаний, полученных на занятиях или в качестве дополнительного обучения, а также помогают учащимся научиться разумно планировать и распределять свое время. Ежедневные домашние задания учителя выставляются в классе и часто на веб-страницах с расчётом на то, что учащиеся их выполняют. Множество факторов влияет на время, необходимое для каждого учащегося для выполнения домашнего задания. Конкретные вопросы должны обсуждаться с учителем, задающим задания.

Примерное время для выполнения домашнего задания, помимо внеклассного чтения:

Классы K-2: 20 - 30 минут в день

Классы 3-5: 30 - 60 минут в день

Классы 6-8: 60 - 80 минут в день

Если учащийся систематически превышает данные рекомендации для выполнения домашних заданий, родителям/опекунам советуют связаться с учителем(ями) дающим(и) домашние задания, чтобы найти решение. Дополнительная информация размещена в Политике Совета #6:290. Брошюра "Индивидуальные домашние задания" размещена на веб-сайте: www.hawthorn73.org/forms.

Углублённая программа

Hawthorn считает важным озадачить учащихся на каждом уровне обучения. Предлагается официальная углублённая программа, начиная с 4-го класса всех наших начальных школ, по словесности и математике. Специалисты по углублённым программам работают с учителями, применяя официальные и неофициальные оценки, чтобы выявлять и обучать небольшие группы учащихся на протяжении всего урока математики. Наши учителя и специалисты по словесности пользуются целым рядом оценок, наблюдениями в классе и рекомендациями учителей при определении групп учащихся, которые войдут в группы с углублённой программой обучения словесности. Наша углублённая программа ставит следующие цели: значительно улучшить навыки мышления высшего порядка, вовлечь учащихся в разного рода деятельность, которая будет способствовать реализации их потенциала, и поощрять сотрудничество между учащимися. Когда ученики переходят в среднюю школу, их распределяют по уровню достижений и способностей в классах по словесности, а также по математике. Все учителя средней школы активно стремятся мотивировать учащихся в каждом классе.

Двойная программа интенсивного практического обучения испанскому и английскому языкам

Двуязычная школа Hawthorn обеспечивает программу интенсивного обучения практическому испанскому и английскому языкам, начиная с подготовительного класса начальной школы до пятого класса. Двуязычная модель интегрирует испаноязычных детей и англоязычных детей для обучения на обоих языках. Для обеих групп учащихся, один из языков является родным, а другой - вторым. Двуязычное обучение охватывает следующие важные составляющие: В программу входит обучение на двух языках, где изучаемым языком является испанский и он, в основном, используется для обучения в течение учебного дня. В программу включены периоды обучения только на одном языке. Участниками являются как носители английского языка, так и испанского языка. Большинство предметов, кроме языковых, изучаются совместно. Учащимся, завершающим учёбу в школе двуязычной программы и начинающим учёбу в средней школе, предоставляется возможность участвовать в углублённых курсах по испанскому языку и культуре.

Факультативная музыкальная программа

Кроме возможности обучаться изобразительному искусству, для всех учащихся Hawthorn предлагает участие в ансамбле и оркестре, начиная с четвёртого класса. В некоторых начальных школах и в обеих средних школах есть хор. Обычно группы начальных школ собираются во внеурочное время (до или после занятий). В зависимости от групп, репетиции в средней школе проходят во время учебного дня, а также до и после школы. Ожидается, что учащиеся, занятые в этих программах, будут присутствовать и получать оценку в таблице

У школьников Hawthorn, особенно в средних школах, есть возможность участвовать в ряде внеклассных занятий, в том числе межшкольных спортивных соревнованиях, в оформлении школьного альбома, группах изобразительного искусства, кружках, ученических советах и т.д. Занятия проводятся до, во время, и после уроков. Участники должны обеспечить себя транспортом.

Соответствие участию в спортивных секциях и внеклассных занятиях

Учащийся, представляющий всю свою школу на таких занятиях, как спортивные команды, ученический совет и тому подобное, обязан иметь хорошие оценки и умеренные нормы поведения для того, чтобы быть достойным участником. Учащийся должен соответствовать требованиям при отборе, и обязан поддерживать уровень успеваемости и поведения на протяжении участия. Нормы уточняются в письме родителям или на информационном совещании до начала сезона. Вообще, нормой считается оценка "С" (тройка) и выше по основным предметам и никаких плохих оценок. Учащиеся обязаны присутствовать весь учебный день в день запланированных спортивных или внеклассных занятий или состязаний для того, чтобы в них участвовать после школы. Любые исключения рассматриваются руководством школы. Все учащиеся собирающиеся участвовать в межшкольных спортивных состязаниях обязаны пройти медицинский осмотр, и иметь отчёт о нём в своём личном деле.

Внеклассное обучение

Hawthorn предлагает выбор внеклассного обучения и усиленных занятий, в том числе возможности обучения для родителей/опекунов. Hawthorn состоит в партнёрских отношениях с Park District Vernon Hills, что позволяет обеспечить комплекс внеклассных возможностей расширения кругозора для учащихся в начальных школах. Можно получить дополнительную информацию о предлагаемых курсах и их стоимости, позвонив по телефону в Вашу школу или в Park District Vernon Hills (847-996-6800).

Альтернативные возможности для обучения

Старший инспектор, или назначаемое должностное лицо разрабатывает, осуществляет и курирует программу для учащихся с низким уровнем успеваемости, или находящихся под угрозой отчисления из школы. В программу будут входить индивидуальные методы обучения и развитие навыков планирования карьеры, принимая во внимание социальные нужды учащихся. Помимо, могут быть включены:

- Родительские собрания
- Консультации с соцработниками и/или школьным психологом по профориентации
- Консультации с психологами
- Психологическое тестирование
- Альтернативная и факультативная программа обучения для прогульщиков
- Перевод в альтернативную школу
- Услуги внутри Сообщества
- Программа возможностей альтернативного обучения, в соответствии с "Законом о возможностях альтернативного обучения", так как в него могут вноситься время от времени изменения.

Участие родителей - Титул 1

Округ ведёт программы разного вида деятельности и применяет разные способы вовлечения родителей/опекунов учащихся, пользующихся услугами или включенных в программы под Титулом 1. Программы и процедуры описываются в соглашениях на уровне Округа и школы. Дополнительную информацию об этих соглашениях можно получить, связавшись с заместителем инспектора учебного отдела, Доктором Lisa Cerauli, по номеру: 847-990-4251.

Закон "Ни одного отстающего ребёнка"

("NCLB"). Если Вы желаете получить информацию о квалификации или сертификации учителя, свяжитесь с заместителем инспектора учебного отдела, Доктором Lisa Segauli, по номеру 847-990-4251. Родители/опекуны учащихся в школах Титула 1, чей учитель квалифицирован в соответствии с нормами NCLB, автоматически получают письмо, в котором им сообщают об этом, после четырёх недель посещения школы.

Просвещение и предупреждение сексуальных домогательств и нападений, соответствующее возрасту

В соответствии с Законом Эрин (105 ILCS 110/3 и 105 ILS 5/10-23.13) Округ обеспечивает обучение для разъяснения ответственности и предупреждения сексуальных домогательств и нападений, учитывая возраст, начиная с дошкольных классов до восьмого класса.

КОНСУЛЬТАТИВНЫЕ УСЛУГИ

Модель осуществления

Hawthorn обеспечивает комплекс программ специального обучения и услуг по сопровождению для учащихся. Некоторые из этих программ получают финансовую поддержку от Штата или федерального правительства, а другие - от Округа. В каждой школе Команда учебного центра (Learning Center Team), состоящая из группы профессионалов, поддерживает процесс "Реакция на вмешательство" (Response to Intervention [Rti]), а, также, следит за выполнением индивидуальных планов обучения (Individual Education Plans [IEPs] тех учащихся, которые соответствуют критериям любых из предлагаемых услуг. Все услуги предлагаются в соответствии с федеральными и штатовыми директивами и законами. Далее, учителя и другой школьный персонал применяют модель для решения проблем, чтобы справляться с академическими, поведенческими и/или другими возникающими вопросами. При этом, для успеха этих программ необходимо согласие родителей и их участие.

Диагностическое тестирование для трёх- и четырёхлетних детей

Округ 73 предлагает комплекс услуг, чтобы удовлетворять потребности детей до того, как они начинают ходить в подготовительный класс начальной школы. Родители/опекуны детей дошкольного возраста (3-х, 4-х или 5-и лет), озабоченные развитием речи/языка, моторики, социализации или общей когнитивной способности своего ребёнка, должны связаться с Округом для бесплатного диагностического тестирования. Родители/опекуны детей моложе 3-х лет, которые предполагают, что у их ребёнка может быть задержка в развитии, имеют возможность договориться на отдельную оценку. Свяжитесь с Окружным директором специальных услуг, Renee Ullberg, по номеру телефона: 847-990-4200.

Центр раннего обучения Hawthorn в школе Линкольн

Hawthorn предлагает услуги тестирования детей в период раннего и младшего дошкольного возраста в своем Центре Hawthorn раннего обучения в Школе Линкольн. Детей тестируют и определяют, подходят ли они требованиям класса "HELPS". Если Вы хотите участвовать в тестировании, можно написать по электронной почте: preinfo@hawthorn73.org или позвонить по телефону: 847-990-4377.

Психология

Школьные психологи работают в качестве членов Команды учебного центра (Learning Center Teams) для оценки академического и психологического уровня учащихся, обеспечивают персоналу подготовку по месту работы и поддерживают "Реакцию на вмешательство" (Rti).

Речь и язык

Трудности с речью и языком могут препятствовать социальной приспособленности, ограничить академические достижения и/или помешать ребёнку реализовать свой потенциал. Поэтому

способность ребёнка понять и уместно использовать язык, соответственно своему возрасту. Всех детей тестируют на развитие речи и языка в начале подготовительного класса начальной школы. Необходимо согласие родителей для записи ребёнка в спецпрограмму. Тестирование речи и языка доступно всем детям по просьбе родителя или учителя. Просьба рассматривается на уровне отдельных школ. Кроме того, некоторых трёх- и четырёхлетних детей можно протестировать по просьбе родителей. Нужно связаться с Департаментом спецслужб по номеру телефона: 847-990-4200.

Социальная работа

Школьный соцработник является неотъемлемой частью Команды учебного центра (Learning Center Teams). В соцслужбы входят: оценка эмоциональных, поведенческих и академических проблем и их возможных причин, а также разработка эффективного плана решений проблем. Услуги могут принять форму индивидуального или группового консультирования.

Медицинские услуги

В качестве члена Команды учебного центра, школьная медсестра оценивает медицинские проблемы учащегося и их воздействие на обучение. Она поможет разработать план с необходимым физическим и учебным приспособлением. Медсестра тесно сотрудничает с родителями/опекунами, другими лицами, предоставляющими медицинские услуги, и преподавательским составом. Важно, чтобы родители/опекуны сообщали полную и обновлённую информацию о любых вопросах, связанных со здоровьем учащегося. Множество планов по медицинскому страхованию и документов можно найти на веб сайте: www.hawthorn73.org/healthservices.

Развитие английского языка (ELD)

Hawthorn является очень разнообразным сообществом, где семьи говорят более, чем на 60 разных языках. Многие учащиеся говорят на английском дома мало или совсем не говорят, когда они поступают к нам в Hawthorn. Для их поддержки учителя по Развитию английского языка (ELD) сотрудничают с классными учителями для обеспечения уникальных нужд этого населения. Носителям, редко встречающимся иностранным языкам, могут помочь услуги репетитора. Цель программы ELD - помочь учащимся с ограниченным владением английским языком (Limited English Proficient [LEP]) достигнуть наш уровень требований, чтобы приспособить их к школьной среде. По возможности, эти учащиеся ходят вместе со своими англоязычными одноклассниками на обычные занятия.

Округ предоставляет следующую информацию родителям/опекунам учащихся с ограниченным владением английским языком (LEP): 1) о причинах определения их ребёнка; 2) уровне владения английским языком их ребёнка; 3) методе обучения; 4) действенной помощи ребёнку; 5) конкретных требованиях, чтобы завершить программу; 6) о соответствии программы индивидуальному подходу, если это актуально; 7) о правах родителей/опекунов. Родителям/опекунам будут регулярно сообщать о состоянии усвоения учебного материала ребёнком и их участие будет поощряться.

Обучение детей с инвалидностью

Округ обеспечивает бесплатное общественное образование и связанные с ним необходимые услуги всем детям с инвалидностью, от 3 лет до окончания 8-го класса, проживающих в Округе, как это требует "Закон об образовании лиц с инвалидностью (IDEA)" и положения, выполняемые *Школьного Кодекса Иллинойс*, Раздел 504 "Закона о реабилитации инвалидов". Термин "дети с инвалидностью", означает, что дети от 3 до 21 года, для которых, согласно определениям и процедурам, описанным в правилах *Специального образования* Совета по вопросам образования Штата Иллинойс, полагаются специальные образовательные услуги.

могут быть инвалидами по определению Раздела 504 "Закона о реабилитации" даже, если они не нуждаются в услугах согласно IDEA.

Для учащихся, соответствующих критериям для услуг согласно IDEA, Округ будет соблюдать процедуры для определения, оценки, организации и осуществления услуг для детей с инвалидностью, предусмотренных правилами *Специального образования* Совета по вопросам образования Штата Иллинойс. Для учащихся, несоответствующих критериям для услуг согласно IDEA, но из-за определения инвалидности в Разделе 504 "Закона о реабилитации инвалидов" 1973-го года, нуждаются или считаются, что они нуждаются в специальном образовании, Округ обязан установить и осуществить процедурные гарантии. Эти гарантии охватывают определение, оценку и оборудование в надлежащее учебное заведение. В эту систему обязательно должны войти уведомление, дающее возможность родителям/опекунам рассмотреть соответствующие документы, непредвзятое слушание с возможностью участия родителей/опекунов, представительство адвокатом и возможность процедуры пересмотра.

Дополнительную информацию можно получить, позвонив директору спецслужб Renee Ullberg, по номеру телефона: 847-990-4273.

Специальный образовательный округ Lake County (SEDOL)

Hawthorn является членом Специального образовательного округа Lake County (SEDOL). В качестве активного члена SEDOL, мы можем создать условия для специальных нужд своих учащихся. Персонал SEDOL помогает с оценкой, идентификацией и предоставлением сопровождения учащимся, испытывающим сложности, которые мешают им успешно обучаться в обычном классе. Как только это возможно, округа-члены предоставляют площадь для классов специального образования. Hawthorn уже размещал несколько классов SEDOL, в том числе классы для учеников со случаями нарушения поведения, обучаемых умственно отсталых детей и учащихся с нарушением слуха. Hawthorn и впредь будет, по возможности, создавать такие классы, и будет интегрировать учащихся в изобразительное искусство, музыку, физкультуру и другие программы.

Нарушение обучаемости (Ресурс)

Программа по нарушению обучаемости разработана с учётом индивидуальных специфических нужд учеников, страдающих от лёгкого до умеренного нарушения обучаемости. Этим детей регулярно поддерживают в различной ситуации в классе со специализированными услугами, предоставляемыми узкими специалистами. Такие специалисты дают советы классным учителям и сотрудничают с ними, по мере необходимости, для улучшения процесса обучения.

Учебные классы для учащихся с пониженной обучаемостью (ILD)

Hawthorn предлагает учебные классы для учащихся с пониженной обучаемостью с первого по восьмой класс. Эти небольшие классы созданы для учащихся с пониженной обучаемостью и нуждающихся в высокоспециализированном и интенсивном обучении. Дети учатся изобразительному искусству, физкультуре, музыке, и т.д. с детьми того же уровня класса, сообразно обстоятельствам. Они могут располагаться в обычных классах, если возможно.

Дети с нарушением слуха

Центр Джона Пауерза для глухих и слабослышащих открылся на территории Hawthorn в январе 1980-го года. Этот уникальный объект финансируется округами-членами Специального образовательного округа Lake County (SEDOL). Приблизительно 80 учеников начальной школы получает специализированное образование посредством этого объекта. Цель программы - интеграция этих учеников в обычную программу Hawthorn, когда это возможно. Затем, по окончании, учащиеся учатся по специальной программе в средней школе Grayslake North для учащихся с нарушением слуха.

Все школы Hawthorn имеют свои географические границы комплектования, начиная с осени 2015-го года, кроме двуязычной школы Hawthorne. Комплектование в двуязычной школе Hawthorne делается на основании свободной площади и демографической составляющей классов. На нашем веб-сайте www.hawthorn73.org, можно найти больше информации о нашей недавней реорганизации, зонах посещаемости, регистрации в двуязычной школе, а также интерактивную карту.

Зачисление в школу/регистрация

Родитель/опекун обязан явиться лично, чтобы зарегистрировать учащегося для поступления в школу. Если эта первая регистрация в этом Округе, тогда необходимо предоставить:

1. Заверенную копию свидетельства о рождении. Если свидетельство о рождении не предоставляется, Старший школьный инспектор или назначаемое должностное лицо должно сообщить в письменном виде человеку, регистрирующему учащегося, о том, что за 30 дней он должен предоставить заверенную копию свидетельства о рождении учащегося. Учащихся регистрируют без свидетельства о рождении. Как только будет предоставлена заверенная копия свидетельства о рождении, школа немедленно сделает копию, положит в досье учащегося и вернёт оригинал человеку, регистрирующему учащегося. Если человек, регистрирующий учащегося, не предоставит заверенную копию свидетельства о рождении учащегося в указанные сроки, директор школы обязан сообщить местным правоохранительным органам, а также обязан известить в письменном виде человека, регистрирующего учащегося, о том, что если он не сделает это в течение 10 дней, дело будет передано в письменном виде на расследование. И всё же, если за 10 дней это требование не соблюдено, директор передаст дело. Директор немедленно сообщит местным правоохранительным органам любой материал, полученный согласно этому образцу, если он выглядит неточным или подозрительным как по форме, так и по содержанию.
2. Документ, подтверждающий адрес проживания или регистрации, как этого требует Политика Совета 7:60, в рубрике *Место жительства*.
3. Документ, подтверждающий вакцинацию или выявленные заболевания и требуемый медицинский осмотр, в соответствии с законодательством Штата и Политикой Совета 7:100, *Медицинский осмотр, проверка зрения и зубов, Вакцинации, Исключение учащихся*.

Другие утверждённые анкеты должны быть заполнены во время процесса зачисления в школу. Например, Управление по делам образования, Министерство образования США в штате Иллинойс, требуют специфические данные о расе и этническом происхождении от каждого учащегося. Документы положено предоставлять лично по адресу Окружного офиса: 841 West End Court, Vernon Hills. До этого, ребёнок не может ходить на занятия.

Любой бездомный ребёнок будет сразу зачислен в школу, даже если его родитель/опекун не может предоставить документы, обычно требуемые для регистрации.

Образование бездомных детей

Каждый ребёнок бездомного человека и каждый бездомный подросток имеют равный доступ к тому же бесплатному, обязательному общественному образованию, каким обеспечены другие дети и подростки, включая общественное дошкольное образование. "Бездомный ребёнок" определяется "Законом МакКинни о помощи бездомным" и законодательством Штата. Бездомный ребёнок может ходить в Окружную школу, в которую он ходил, когда у него был дом или в последнюю, в которой он был зарегистрирован. Бездомный ребёнок, проживающий в зоне посещаемости любого Округа, может ходить в ту школу. Транспорт будет обеспечен согласно "Закону МакКинни о помощи бездомным" и законодательству Штата. Округ назначает координатора, который помогает бездомным семьям. Для помощи, свяжитесь с Директором Специальных Услуг, Renee Ullberg по телефону: 847-990-4273.

подготовительном классе начальной школы. Информационное собрание для родителей проводится весной, на котором и начинается процесс регистрации. Собрание обычно проводится в конце января/начале февраля до начала школы. (Звоните в Окружное бюро по телефону: 847-990-4200 для получения актуального расписания.) Перед тем, как определить, в какой класс пойдёт ребёнок, родители/опекуны должны предоставить заверенную копию свидетельства о рождении ребёнка, должна быть сделана идентификация родителей, их место жительства в Округе положено проверить и они должны предоставить координаты и медицинскую информацию (в том числе, подтверждение медицинского осмотра и вакцинации, проверки у зубного врача и проверки зрения). Учащиеся, также, должны пройти диагностическое тестирование для определения готовности к школе.

Регистрация учащихся, продолжающих свою учёбу

Каждую весну, родители/опекуны учащихся, продолжающих свою учёбу в Hawthorn, завершают процесс регистрации, чтобы обновить информацию на следующий учебный год. Большая часть этого процесса заполняется по Интернету. Учащиеся, не зарегистрированные заблаговременно и должным образом, будут сняты с регистрации, и родитель/опекун будет обязан доказать место жительства и пройти более длительный процесс регистрации, в том числе предоставить документ доказывающий место жительства в Округе. Все учащиеся должны предоставлять подтверждение о месте жительства каждый год на специально организованном для этой цели мероприятии, обычно проходящем в начале августа (Звоните в Окружное бюро по номеру телефона: 847-990-4200 для получения расписания), как изложено в анкете по проверке места жительства (можно найти по адресу: www.hawthorn73.org/forms). Учащиеся, продолжающие свою учёбу в особых классах, также должны предоставить документы, подтверждающие медицинский осмотр и проверку у зубного врача, как требуется Штатом. (Смотрите ниже раздел о "Личных медицинских картах учащихся".)

Распределение детей по классам

В таком большом округе, как наш, равное распределение учащихся всех уровней обучения в многочисленных классах, крайне важно. Директор школы и преподавательский состав формируют списки классов, в которых они стремятся к балансу в классе в плане академических и социальных способностей и пропорции мальчиков и девочек. Бывает необходимо разделять определённых детей. Хотя мы понимаем, что у родителей/опекунов могут быть предпочтения среди учителей для своего ребёнка, но окончательное решение в распределении детей по классам остается за директором.

Изменения адреса

Родители/опекуны должны немедленно сообщать в секретариат школы о любом изменении адреса или номера телефона.

Личные медицинские карты учащихся

Постановления штатового и федерального уровней требуют медицинского осмотра, проверки у зубного врача, проверки зрения и вакцинации для посещения общественных школ. Таким образом, обеспечивается защита всей широкой общественности. Несоблюдение требования или неспособность доказать соблюдение, может привести к исключению учащегося из школы. Краткое изложение требований по личным медицинским картам учащихся смотрите ниже. Дополнительную информацию можно найти в разделе этого руководства о Медицинских услугах.

Медицинские осмотры и вакцинация: Законодательство Иллинойса требует медицинских осмотров у учащихся, начинающих дошкольное обучение, с подготовительных классов в начальной школе и с шестого класса или всех новых зарегистрированных учащихся, учившихся вне Штата Иллинойс. Копия отчёта Медицинского детского осмотра Штата Иллинойс, подписанная врачом и с датой, показывающей, что он был осуществлён за последние 12 месяцев, должна быть в документации Округа. Документация, показывающая вакцинацию от кори, тетануса, дифтерии, полиомиелита, коклюша, ветрянки должна, также, должна иметься в

Школьного Кодекса Иллинойса к 15 октября текущего учебного года, учащийся должен быть отчислен из школы до того, как он приведёт свою вакцинацию в соответствие с законом.

- **Осмотр у зубного врача:** Законодательство штата Иллинойс требует, чтобы все учащиеся в подготовительных классах начальной школы, втором и шестом классах доказали, что они прошли осмотр у зубного врача.
- **Проверка зрения:** Штат Иллинойс требует обязательных проверок зрения всех учащихся, которые пойдут в подготовительный класс начальной школы (или первый класс) или переведутся из школы другого штата. Ваш оптометрист или офтальмолог должен заполнить отчёт об осмотре зрения в штате Иллинойс и отправить его вашей школьной медсестре не позже 15 октября. В случае, если вы не можете проходить осмотр зрения, заполните анкету "Прошение об освобождении от обязанности пройти осмотр зрения в штате Иллинойс", которую можно найти на веб-сайте: www.hawthorn73.org или у вашей школьной медсестры.
- **Медицинские осмотры для спортсменов:** Участники межшкольных спортивных состязаний, предлагаемых средними школами, обязаны проходить ежегодный медицинский осмотр, результаты которого остаются на хранении в школе. Учащимся не будет разрешено проходить пробы, пока медицинский осмотр не будет представлен на хранение.

ВЗНОСЫ И ПЛАТЕЖИ

Плата за учебный материал

Школы Штата Иллинойс имеют право оценить учебный взнос - "регистрационный" взнос, который определяется во время регистрационного процесса. Текущие взносы можно найти по адресу: www.hawthorn73.org/fees или в Округе, или школьном офисе.

Взносы для участия в факультативном ансамбле/оркестре/хоре

Школьники могут участвовать в ансамбле, хоре или оркестре (начиная с 4-го класса). Факультативы платные Суммы платежей указаны на веб-сайте: www.hawthorn73.org/fees или можно узнать о них в Округе, или школьном бюро.

Оплата участия в спортивной программе

Участники спортивной программы средней школы оплачивают свое участие. Уточните дополнительную информацию об имеющихся спортивных программах и связанных с ними взносах в школьном секретариате.

Школьное питание

Hawthorn обеспечивает полное обслуживание школьного питания в каждой школе, в том числе, завтрак до начала занятий или обед. Семьи могут оплачивать еду и/или напитки (молоко, сок, воду) в школе. Подробности программы, в том числе цены и меню, можно найти на веб-сайте: www.hawthorn73.org или узнать в вашей школе.

Замки и запирающийся шкафчик в средней школе

Хотя всем учащимся даётся запирающийся шкафчик или другое место, чтобы вешать куртки или класть учебные материалы, нашим ученикам средней школы даются два запирающихся шкафчика (коридор и спортивный зал), которые всё время должны быть заперты.

Форма для физкультуры средней школы

Учащиеся 6-8-ых классов должны покупать и носить форму для физкультуры Hawthorn.

Факультативное страхование при несчастном случае

школой, в том числе спорт. За это страхование вам не нужно платить. Факультативное круглосуточное страхование на случай аварии можно приобрести для вашего ребёнка. Примечание: **уточняем - это не медицинское страхование** для рутинного осмотра или вызова врача на дом, а страхование исключительно при несчастном случае. Можно получить информацию об этом факультативном страховании при несчастном случае или координаты для подачи требования по факультативному страхованию, позвонив в бизнес-офис Hawthorn по телефону: 847-990-4200.

Запоздалая оплата

Взносы оплачиваются при регистрации. Задержка оплаты может повлечь за собой штраф и/или направление запроса в службу по взысканию задолженности.

Политика, связанная с оплатой чеками

Hawthorn принимает в качестве оплаты чеки, которые выписываются для Округа Hawthorn 73, с примечанием описания оплаты. Если окажется, что чек не имеет покрытия, начисляется штраф, предусмотренный законодательством (обычно \$25), и дело отправляется в службу по взысканию задолженности. Можно получить дополнительную информацию о политике, связанной с чеками, позвонив в бизнес-офис Hawthorn: 847-990-4200.

ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ ВЗНОСОВ И КОНКРЕТНАЯ ПОМОЩЬ

Программа бесплатного питания или питание по пониженной цене

Hawthorn участвует в федеральной программе бесплатного питания или питания по пониженной цене. Учащиеся, не имеющие возможность оплачивать полную стоимость питания, возможно, соответствуют условиям этой программы. Это определяется установленными критериями о доходах - средним совокупным доходом на члена семьи, устанавливаемым ежегодно Министерством сельского хозяйства США и распространяемым Управлением по делам образования в штате Иллинойс. Свяжитесь с вашей школой или Окружным бюро по номеру телефона: 8047-990-4200 для дополнительной информации и подачи заявления. Необходимые анкеты для заявления размещены на веб-сайте: www.hawthorn73.org.

Освобождение от обязанности оплачивать школьные взносы

Чтобы ни один учащийся не лишался образовательных услуг или академического зачётного кредита из-за неплатёжеспособности родителей/опекунов, учащиеся, соответствующие критериям, освобождены от следующих школьных взносов:

- Требуемые учебники и учебные материалы (в том числе лабораторные взносы и пособия)
- Все издержки и задатки, собираемые за использование школьного имущества (например, замки, полотенца, лабораторное оборудование).
- Издержки за "выездные уроки"/экскурсии учащихся во время школьных часов, или после них, если они являются требуемой или обычной частью классной или внешкольной деятельности (например, ежегодные организованные выезды в музеи, на концерты, фирмы и предприятия, или "выездные уроки"/экскурсии, связанные с обучением общественным наукам, изобразительному искусству, профессионально-техническому образованию или наукам).
- Все издержки и задатки за формы или оборудование, связанные со сборными спортивными командами и внутренними школьными командами, или с программами по изобразительному искусству.
- Издержки за материалы, необходимые на определённых занятиях (например, материалы для труда, лаборатории или изобразительного искусства).
- Затраты для выпускного вечера (например, конфедератки, платья, надеваемые на церемонию вручения дипломов).

Затраты, связанные с курсами вождения.

Учащиеся, освобожденные от взносов, НЕ освобождены от:

- Штрафов библиотеки и других издержек за потерю, нецелевое использование, или порчу школьного имущества (например, музыкальные инструменты).
- Затрат за участие в ансамбле, оркестре и хоре, а также во внеклассном спорте.
- Затрат за покупку кольца связанного с окончанием школы, школьные альбомы, фотографии, обложки для диплома или подобные вещи.
- Затрат за факультативное путешествие, предпринятое школьным клубом или группой учащихся вне классных часов (например, поездка в Чикаго на музыкальную комедию или мероприятие для старшеклассников).
- Затрат на входной билет на танцы, спортивные соревнования или другие светские мероприятия.
- Факультативные программы сообщества, за которые нужно платить (например, дошкольное образование, до- и послеурочный садик, программы досуга).

Учащиеся могут быть освобождены от определенных платежей, если живут в доме, соответствующем критериям о доходах, с теми же ограничениями, основанными на семейном коэффициенте, который используются для федеральной программы бесплатного питания. Учащиеся могут, также, быть освобождены, если не в состоянии платить из-за значительной потери доходов родителя или опекуна в следствии серьёзной болезни или травмы в семье; такие обстоятельства, как пожар, наводнение или убытки от стихийного бедствия; родитель/опекун служащий в Вооружённых силах; или другие нештатные ситуации, которые Директор финансов считает основанием для освобождения от затрат. Анкету об освобождении можно найти в каждой школе, и анкета прилагается в конце этого Руководства. Все учащиеся Округа, получающие услуги вне школьного Округа, должны зарегистрироваться и платить за них.

График платежей

Графики платежей можно найти в бизнес офисе Hawthorn: 847-990-4200.

ПОСЕЩАЕМОСТЬ

Положение о посещаемости занятий учащимися штата Иллинойс

Штатовые требования посещаемости учащихся:

- Подготовительный класс начальной школы: 2 учебных часа за целый день учёбы;
- Первый класс: 4 учебных часа за целый день; 2 учебных часа за полдня учёбы;
- Со второго по восьмой класс: 5 учебных часов за целый день; 2.5 учебных часа за целый день учёбы.

Требования для окончания средней школы

Чтобы получить сертификат об окончании восьмого класса, учащийся должен сдать (средняя оценка за год) не менее трёх академических предметов: по словесности, математике, общественным наукам и науке. Учащийся также должен набрать требуемые баллы по предметам: обществоведение и гигиеническое здоровье. Исключения должны быть утверждены Старшим школьным инспектором или назначаемым должностным лицом. Учащиеся, не соответствующих требованиям, могут перевести в старшие классы по окончании альтернативного учебного плана или оставить в восьмом классе для повторного обучения. Окончательное решение будет принято Старшим школьным инспектором или назначаемым должностным лицом.

Отсутствие учащихся в школе

Мы призываем родителей/опекунов назначить встречи у врача, зубного врача, ортодонта и все другие встречи в те дни, когда нет занятий. Следует избегать отсутствия учащихся по причинам, не связанным с учёбой.

Сообщение об отсутствии

Если ребёнок будет отсутствовать, родители/опекуны обязаны звонить в школьный секретариат до 9 часов утра каждый день отсутствия, чтобы объяснить причину неявки в школу. Сообщите о конкретных симптомах, если учащийся болен. Это также относится к продолжительным отпускам во время учебного года. Примечание: отпуск не является уважительной причиной согласно Школьному кодексу Иллинойса.

Система "Call Back" в случае отсутствия

Школы обязаны звонить родителям/опекунам, чтобы узнать, что происходит с учащимся, если его не оказалось в классе, когда делалась переключка и его родитель/опекун не предупредил школу, что ребёнок будет отсутствовать. Если местонахождение ребёнка не может быть определено, вызывают полицию. Системы "Call in, call back" предназначены для немедленного предупреждения властей, чтобы как можно скорей начать поиск, как только становится ясно, что ребёнок пропал, так как не пришёл в школу.

Отсутствия по причине религиозного обряда

По закону, отсутствующие учащиеся по религиозными причинам, считаются отсутствующими в наших официальных документах.

Неразрешенное отсутствие

Учащиеся должны ходить на все занятия кроме тех случаев, когда отсутствие разрешается. Ежедневная посещаемость школы установлена Школьным кодексом Иллинойса, и крайне важно для успешного завершения учёбы. Hawthorn будет реагировать на каждое неразрешённое отсутствие. Если у одного учащегося начинают накапливаться излишние случаи пропусков занятий, директор может потребовать проверки у врача для последующих случаев отсутствия. Неразрешённым отсутствием является, например, прогулять уроки, проспать, опоздать на автобус, проблемы с машиной и выйти с территории школы, не соблюдая надлежащие правила. Случаи неразрешённого отсутствия, повлечет за собой обсуждение проблемы с родителями/опекунами и администратором. Когда возникает закономерность отсутствия учащегося, ему назначают встречу со школьным психологом-консультантом для возможного перевода в "Omni Youth Services" (Многоплановая служба для молодёжи) и/или Проект ПАСС (Позитивные альтернативные услуги для учащихся) в Lake County. О систематическом прогуле уроков сообщается в региональный бюро по образованию (смотрите ниже).

Прогул уроков

Прогул уроков определяется как отсутствие без уважительной причины на протяжении всего дня или части его. Уважительной причиной является болезнь, смерть ближайших родственников, чрезвычайная ситуация в семье, и ситуации, которые учащийся не может контролировать в соответствии с определённым решением Совета. К тому же учитываются обстоятельства, которые дают родителю/опекуну разумные основания беспокоиться за безопасность и здоровье своего ребёнка. Когда учащийся прогуливает уроки, сотрудники школы начинают принимать действия, чтобы учащийся стал ходить на занятия регулярно. Школы будут предлагать консультативные услуги, альтернативные программы и внешние ресурсы в попытке скорректировать поведение прогульщика. Hawthorn реагирует на хронических прогульщиков в соответствии с законодательством Штата. Региональное бюро по вопросам образования получает уведомление, как только учащийся пропускает 5% (девять) или больше, от учебного года.

были обеспечены ему.

Отчисление после 10-дневного отсутствия

Учащийся отчисляется после 10-дневного отсутствия. Единственное исключение – медицински документированное отсутствие. При возвращении, учащийся и опекун должны лично пройти перерегистрацию в Окружном бюро. Этот процесс требует доказательства места жительства, также как при первоначальной регистрации. Учащийся будет снова зачислен и определен в класс при наличии свободных мест. Нет гарантии, что он окажется в том же классе, в котором был прежде.

Домашние задания для отсутствующих

Родители/опекуны должны соблюдать следующие инструкции, когда узнают о домашних заданиях учащихся, которые будут отсутствовать:

- Если учащийся будет отсутствовать всего один день, тогда домашние задания не отправляются ему домой. Задания, необходимые для прогресса учащегося, он получит при возвращении в школу.
- На второй день отсутствия, можно попросить домашние задания, если кажется, что отсутствие будет длительным.
- Дайте преподавательскому составу одни сутки на сбор всех заданий. Звоните перед тем, как прийти за заданиями, чтобы убедиться в том, что они готовы. Это особо важно, если у учащегося больше, чем один учитель.
- Если нужно узнать о домашних заданиях быстрее, учтите возможность звонить одноклассникам, для получения нужной информации.
- Спросите в школе или у учителя о дополнительных инструкциях.
- Домашние задания не будут даваться учащимся, отсутствующим из-за продолжительных отпусков.
-

Опоздание

Если учащийся приходит в школу с опозданием, родитель/опекун должен отчитаться в секретариате перед тем, как ученик пойдет в класс, чтобы его сочли присутствующим. Если опоздавший учащийся не отчитывается, когда приходит, секретариат не знает о присутствии учащегося, и он может не получить баллы за присутствие. Родители/опекуны: Подчеркните важность сообщить в школьный секретариат, если ваш учащийся опаздывает. Неоправданные опоздания повлекут за собой дисциплинарные последствия, определяемые вашей школой. Телефонный звонок от родителя/опекуна не обязательно оправдывает опоздание.

Разрешение покинуть территорию школы

Важно, чтобы школа знала место нахождения каждого учащегося всё время. Если учащиеся покидают территорию школы до конца занятий, родитель/опекун (или уполномоченный взрослый человек с письменным разрешением) должен зайти в секретариат школы, чтобы его забрать. Каждый учащийся должен отчитаться в секретариате и покинуть территорию в сопровождении ответственного взрослого человека. Ни один учащийся не может покинуть территорию школы без разрешения сотрудников секретариата.

Обучение дома и в больнице

Учащийся, отсутствующий в школе, или чей врач предвидит его отсутствие в школе из-за состояния здоровья, может соответствовать критериям обучения дома или в больнице. Можно получить дополнительную информацию, связавшись с директором Специальных услуг Renee Ullberg по номеру телефона: 847-990-4273.

Семейный отпуск и другие формы отсутствия для досуга во время учебного года не рекомендуется. Родителей/опекунов, планирующих отпуск, требующий отсутствия о школы учащегося, просят сначала обсудить вопрос с учителем и директором задолго до дат отсутствия. Директор и учителя обсудят вероятное влияние отсутствия учащегося на его успеваемость. По Школьному кодексу штата Иллинойса отсутствие из-за отпуска не считается оправданным. Домашние задания не будут переданы учащимся, отсутствующим по причине отпуска.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ

Уведомление о закрытии школы

Когда снег или другие обстоятельства приводят к закрытию школ, Hawthorn активирует автоматическую систему звонков, чтобы отправлять сообщение на номер домашнего телефона учащегося, указанного его семьей. Мы также будем размещать на нашем окружном веб-сайте (www.hawthorn73.org), сообщение на адресе: www.emergencyclosing.com, и отправлять объявления местным радиостанциям и телеканалам, в том числе и WMAQ AM 670, WGN AM 720, WBBM AM 780, WBBM FM 96.5, WBLZ FM 103.5, WGN TV Channel 9, WFLD TV Channel 32. Мы, также, приложим усилия, чтобы объявления транслировались к 6-ти часам утра.

Отмена послеурочной деятельности

Учитывая возраст учащихся и важность присутствия родителей/опекунов, когда дети дома, Hawthorn закрывает школы раньше обычного только в экстренных обстоятельствах. Мы предпочитаем отменить занятия на весь день, сообщая об отмене до 6-ти часов утра. Угрожающие погодные условия или другие чрезвычайные обстоятельства, однако, требуют, чтобы все послеурочные или вечерние занятия были отменены. В таком случае функции всех организаций, использующих наши школы, также отменяются (например, баскетбол в Park District, собрания бойскаутов, и так далее).

Инструкции на случай экстремальных метеоусловий в конце учебного дня

Если в конце учебного дня предупреждение о возможном торнадо остается в силе (синоптики сообщают о возможности возникновения торнадо на обширной территории), учащиеся уходят домой как обычно. Учащимся напомнят, что они должны идти с автобуса прямо домой, или тем, кто пешком идёт домой напомнят, что они должны быстро идти домой. В случае прямого предупреждения о смерче (он находится в непосредственной близости), учащиеся не отпустят домой пешком или в школьном автобусе. При таких обстоятельствах, для каждой школы в силу вступает инструкция на случай стихийных бедствий, согласно которой учащиеся направляются в заранее определённые места, вплоть до сигнала отбоя. Учащихся отпустят домой, когда предупреждение синоптиков будет снято.

Экстремальные метеоусловия/решения при чрезвычайных ситуациях

Чтобы оставаться в курсе самых последних погодных новостей и сообщений о безопасности, Hawthorn следит за системой предупреждения об экстремальных метеоусловиях, которая обеспечена посредством объединённых усилий Службы чрезвычайных ситуаций Иллинойса, Управления по оказанию помощи при стихийных бедствиях и полиции штата Иллинойс, и Национальной метеорологической службы. При принятии решений о закрытии школы из-за снегопада, дирекция школы остаётся на связи с соседними школьными округами. Что касается всех чрезвычайных ситуаций, полицейское Управление Vernon Hills тесно сотрудничает с нами, обеспечивая информацией и рекомендациями.

Коммуникация при чрезвычайных ситуациях

При чрезвычайных ситуациях, воздержитесь от звонков в школу, чтобы сотрудники школы могли сосредоточиться на решении вопроса. Учтите, что при определённых обстоятельствах,

инструкцию через школьные веб-сайты, автоматизированные системы звонков и другие методы, установленные правоохранительными органами.

Решение родителей

Даже если школы открыты, окончательное решение о том, пойдёт ребёнок в школу или нет, остаётся за родителем/опекуном. Решение закрыть или открыть школу не может принимать во внимание каждое обстоятельство. Мы сумеем лучше обеспечить безопасность и благополучия учащихся, если родители/опекуны решат, что лучше для учащегося относительно посещения школы.

Воздействие погоды/снега на передвижение

В непогоду автобусы могут опаздывать. Вдобавок к пробкам, сильные снегопады обычно приводят к неочищенным дорогам, сужению улиц и перекрёстков, которые могут значительно влиять на движение автобусов. Некоторые спальные районы могут стать недоступны школьным автобусам на длительные сроки. Вам решать, как использовать возможное альтернативное транспортное средство. Если вы решите отвезти своего ребёнка в школу, подумайте о возможности предложить транспортную помощь соседям, чтобы уменьшить пробки. Не забывайте чистить от снега автобусные остановки и тротуары, чтобы учащиеся могли безопасно по ним ходить.

Инструкции и учения по действиям в чрезвычайных ситуациях

Hawthorn сотрудничает с аварийной бригадой, в том числе Бюро Lake County службы по чрезвычайным ситуациям, полицейским Управлением Vernon Hills, Countryside Fire Protection District и другими организациями для разработки и осуществления политики и процедуры, гарантирующих безопасность учащихся. На протяжении учебного года с учащимися и сотрудниками школы регулярно проводятся тренировочные занятия по быстрому реагированию. На учениях отрабатываются эвакуация при пожаре, рекомендации баррикадирования на месте нахождения в случае торнадо, запираание входов и выходов, эвакуация из автобуса и другие соответствующие учения.

Изменения в календаре

Когда занятия отменяются на весь день из-за чрезвычайной ситуации, этот пропущенный день компенсируется в конце учебного календаря, кроме тех случаев, когда Округ подаёт просьбу об освобождении для определённых официальных праздников во время учебного года. Замена будет внесена в школьный календарь и, если занятия отменяются до одного из этих назначенных неучебных дней, ожидается, что учащиеся пойдут в школу в этот обычно неучебный день. Уточните обновления календаря в вашей школе или Округе на протяжении учебного года.

ДОСТУП К ШКОЛАМ/УЧАЩИМСЯ

Ограничения

Для обеспечения безопасности Hawthorn оставляет за собой право ограничить доступ к своим школам и школьным территориям в любое время.

Школы закрыты на ключ

Для обеспечения безопасности школы Hawthorn закрываются на ключ во время учебного дня. У главного входа каждой школы есть звонок и система камер; посетители должны нажать на кнопку, и их могут попросить предъявить документы, удостоверяющие личность. Затем они должны идти в секретариат, чтобы зарегистрироваться. Действующее удостоверение необходимо для входа в школу. Оно будет сверяться с данными в базе данных для

Сообщения учащимся

Только экстренные сообщения могут быть переданы учащимся. Сообщения должны передаваться через школьный секретариат. Помните, что согласно политике, мобильные телефоны и другое электронное оборудование нужно выключать во время учебного дня. Родителей/опекунов просят подготовиться вместе со своими детьми к необычным погодным условиям или другим ситуациям, которые могут изменить способ передвижения детей на пути домой.

Родители/опекуны как посетители

Hawthorn приветствует посещение школы родителями/опекунами. По причинам безопасности, все посетители должны отметить в школьном секретариате и получить пропуск, который обязательно надо носить всё время пребывания в школе. Родители/опекуны обязаны согласовать визиты с учителями для того, чтобы не мешать обучению. Когда родители/опекуны просят встречи с учителями, им необходимо пояснить причину встречи и относиться с пониманием к занятости учителей. Если посетителю нужна конкретная информация или время для разговора с учителем, желательно назначить индивидуальную встречу. Директор школы имеет право ограничить одновременное количество посетителей в классе, и также может определить разумную продолжительность встречи. Школы оставляют за собой право просить предъявить документ с фотографией, удостоверяющий личность, или ограничить доступ.

Закон о правах на посещение школы даёт родителям/опекунам не свободным для встречи с учителями из-за работы, право на освобождение от работы, чтобы присутствовать на необходимых поведенческих или образовательных конференциях в школе своего ребёнка.

Гости учащихся

Учащимся не рекомендуется приводить гостей в школу. Разрешение на посещение школы гостей нужно получить у директора школы. С такой просьбой положено обратиться за день до прихода гостя. Конкретные инструкции для посетителей могут варьироваться в каждой школе. Правила следует уточнить в вашей школе.

МЕДИЦИНСКИЕ УСЛУГИ

Роль школьной медсестры

Медсестры в каждой школе оказывают непосредственные услуги детям, нуждающимся в первой помощи. Родителей/опекунов извещают в случае болезни или чрезвычайной ситуации. Школьные медсестры сотрудничают с другими сотрудниками школы и родителями/опекунами в вопросах здоровья учащихся. Медицинская служба сохраняет документы об осмотрах и вакцинациях, предписанных политикой Совета, правилами и регламентом штата Иллинойс.

Обязательные медицинские осмотры и документация

Информация об обязательных медицинских осмотрах и документации фигурирует в разделе о "Зачислении в школу и регистрации".

Полномочия по оказанию медицинской помощи в чрезвычайных ситуациях

При регистрации учащихся в Hawthorn, родители/опекуны дают полномочие оказывать медицинскую помощь, и, если необходимо, разрешение отправить их ребёнка в ближайшую больницу или к ближайшему врачу. Семьи согласны оплатить все издержки в связи с такой помощью или услугой, не покрытой страхованием и дают разрешение сотрудникам школы обратиться к людям, названным как те, с которыми нужно связаться, когда невозможно дозвониться родителям/опекунам. Информация, касающаяся здоровья учащихся, доступна только тем сотрудникам Hawthorn или другим уполномоченным взрослым, непосредственно связанным с учащимся. Более того, родители/опекуны согласны освободить и оградить Округ и

следствии оказания медицинской помощи в чрезвычайных ситуациях сотрудниками школы или врачом и/или другими медработниками.

Проверка зрения

Обычная проверка зрения проводится ежегодно в соответствии с мандатом штата для следующих детей: дошкольные классы, подготовительный класс начальной школы, 2-ой класс, 8-ой класс, учащиеся с индивидуальным учебным планом и учащиеся, работающие с логопедом. Новые учащиеся тестируются при регистрации. Проверка зрения не является заменой полной оценке глаз и зрения глазным врачом. Ребёнку не обязательно проходить такую оценку, если он уже прошёл осмотр у оптометриста или офтальмолога и специалист заполнил и подписал отчёт, в котором указывается, что осмотр был проведён в последние 12 месяцев и школа имеет экземпляр этого отчёта. Иначе, проверка зрения не действительна. Если в школе не имеется отчёта о проверке зрения вашего ребёнка, он будет протестирован в соответственной группе.

Проверка слуха

Все учащиеся в дошкольном классе, подготовительном классе начальной школы, 1-ом классе, 2-ом классе, 3-ем классе, учащиеся с индивидуальным учебным планом и учащиеся, работающие с логопедом, проходят проверку слуха ежегодно.

Физические ограничения

Обязательно должно храниться в медицинской службе школы заявление от врача, в котором объясняются физические ограничения, для учащегося, нуждающегося в особом обхождении (т.е. гипсы, костыли, диабет, сердечные патологии, эпилепсия и другие заболевания, связанные с припадками). Родители/опекуны могут письменно попросить, чтобы их ребёнка освободили от физкультуры и/или перемен до 3 дней подряд. Для того, чтобы оправдать освобождение учащегося от физкультуры или, чтобы ребёнок оставался внутри здания на перемене дольше трёх дней, в медицинской службе школы должна иметься пояснительная записка от врача.

Принятие лекарств

Учащиеся не должны принимать лекарства во время учебных часов или на мероприятиях, связанных со школой, кроме тех случаев, когда это необходимо для здоровья и защиты учащегося. Если лечащие врачи учащегося или его родитель(и)/опекун(ы) считают необходимым принятие лекарства во время учебных часов или на мероприятиях, организованных школой, родитель/опекун должен давать ребёнку лекарство в школу и соблюдать инструкции Округа по распределению медикаментов.

Ни один сотрудник школьного Округа не должен давать учащемуся или наблюдать пока сам учащийся принимает лекарство, будь то лекарство получено по рецепту или нет, пока *Анкета на разрешение давать лекарство в школе* не будет заполнена, подписана и подана родителем(ями)/опекуном(ами). Согласно правилам ни один учащийся не должен иметь при себе или принимать лекарство на территории школы или на школьном мероприятии, будь то лекарство, полученное по рецепту или нет, кроме условий, предусмотренных в этой политике и инструкциях по её внедрению.

В экстренной ситуации любому сотруднику школы не запрещается оказывать неотложную помощь, в том числе давать лекарство.

Самостоятельный приём лекарства

Учащийся может держать при себе автоматический медицинский шприц (EpiPen®) эпинефрина и/или лекарство, выписанное для астмы для немедленного использования по усмотрению учащегося, если родитель(и)/опекун(ы) заполнили, подписали и подали *Анкету на разрешение*

или хранения любого медикамента персоналом школы. Родитель/опекун учащегося обязан освободить и оградить Округ и его сотрудников от ответственности в связи с любыми исковыми требованиями, кроме основанных на преднамеренном поступке, в следствие самостоятельного использования учащимся автоматического медицинского шприца эпинефрина и/или приёма лекарств, или хранения любого медикамента персоналом школы.

Анкеты на разрешение давать лекарство в школе можно найти по адресу: www.hawthorn73.org или у школьной медсестры.

Не приводите больных детей в школу

Детей, выглядящих больными, не положено отправлять в школу. Для того, чтобы ваш ребёнок был в состоянии учиться и для сохранения здоровой среды, очень важно оставить вашего ребёнка дома, если:

- у него температура во рту 100 градусов по Фаренгейту (37,8 градуса по Цельсию). Он не должен вернуться в школу, пока не пройдут сутки, без повышенной температуры, без помощи жаропонижающих медикаментов, так как у многих детей температура может снова повыситься.
- он заболел с гриппозными симптомами, или имеет учащенное или нарушенное дыхание.
- он не пьёт достаточно жидкости.
- он не просыпается или не реагирует.
- он проявляет сильную раздражительность.
- он чувствует возвращение гриппозных симптомов с повышенной температурой и ухудшающимся кашлем.
- у него повышенная температура с сыпью.
- ему поставил диагноз бактериальной инфекции, такое как стрептококковое воспаление горла, конъюнктивит или стрептодермия. Он уже должен пить антибиотики одни сутки перед тем, как вернуться в школу.
- его вырвало больше, чем один раз или у него продолжительная диарея ночью или до утра. У него не должно быть симптомов одни сутки перед тем, как он вернётся в школу.
- у него ветрянка. Он должен быть исключён из школы, пока все раны не покроются коркой.
- у него педикулёз. Смотрите ниже политику "Никаких гнид".
- у него сыпь неизвестного происхождения.
- школьная медсестра может потребовать записку от врача, в котором он заявляет о том, что ребёнок не заразен и/или имеет его одобрение для возвращения в школу.

Инструкции по вшам

Hawthorn соблюдает инструкции "Никаких живых вшей." Мы советуем родителям/опекунам лечить детей с педикулёзом шампунем-педикулицидом и соблюдать инструкции, чтобы вши не оставались на мебели, подушках, и т.д. Медсестра школы поможет проверить учеников перед тем, как они вернутся в класс. Учащиеся могут вернуться в класс, если на них не найдётся живых вшей. Однако, советуем родителям/опекунам продолжать лечить детей до полного уничтожения гнид.

Передача информации о вспышках заболеваний

Школьные медсёстры соблюдают директивы общественного здравоохранения относительно передачи информации о заболеваниях и эпидемиях. Вообще, директивы предусматривают уведомление, если другие учащиеся в непосредственной близости могут извлечь пользу от повышенной бдительности и принятия лекарства. Например, если учащийся был в контакте со стрептококковым воспалением горла (бактериальной инфекцией) и у него появляются подобные симптомы, родитель может предупредить врача, который затем может выписать курс лечения антибиотиками. Протоколы по общественному здравоохранению не предусматривают уведомления для каждого заболевания, особенно если эта информация не может привести к помощи, как в случае большинства вирусных инфекций. Кроме того, протоколы по

Напоминание: Мойте руки и прикрывайте рот при кашле

Лучший способ предотвратить заболевание и инфекцию - должным образом мыть руки. Люди должны также не забывать покрывать рот рукой или салфеткой, когда будут кашлять. Соблюдайте эти инструкции, и учите детей делать также.

ПЕРЕДВИЖЕНИЕ И ТРАНСПОРТ

Ожидание

Hawthorn прилагает усилия для того, чтобы сохранить безопасную и организованную среду и ожидает, что учащиеся будут всё время себя вести нормально, даже по дороге в школу и обратно. Мы просим родителей/опекунов и учащихся сотрудничать с персоналом школы и транспорта для обеспечения безопасных и организованных учебных дней. Пересмотрите следующую информацию с вашими учащимися.

Ходьба пешком

Ходьба - весёлый и здоровый способ времяпрепровождения со своим ребёнком и одновременно обучения его навыкам, которые будут ему служить на протяжении всей его жизни. Учащиеся, по пути в школу, должны себя вести также, как на территории школы и должны соблюдать все правила и политику Округа относительно своего поведения. Имеются тротуары в границах школьной зоны, и люди, регулирующие движение транспорта на главных перекрёстках. Дополнительную информацию о дороге в школу и обратно можно найти в "Пособии учащихся для безопасной ходьбы в школу" на нашем веб-сайте: www.hawthorn73.org. Примечание: Хотя законом не запрещается (но это опасно) пешеходам переходить через железнодорожный путь или ходить вдоль железнодорожной полосы отчуждения, законом ЗАПРЕЩАЕТСЯ переходить через железнодорожный путь, если шлагбаум в горизонтальной позиции.

Велосипеды, самокаты, скейтборды, роликовые коньки и т.д.

Использование велосипедов, самокатов, скейтбордов, роликовых коньков и т.д. запрещается на территории Округа. Учащиеся, едущие таким образом в школу, обязаны быть крайне осторожными и им советуют носить шлем. Учащиеся должны, также, учитывать и уважать других участников движения, пешеходов и движение автотранспорта. На территории Округа, учащиеся должны идти рядом со своим оборудованием. Hawthorn не несёт никакой ответственности за велосипеды или другое оборудование, которое должно быть пристёгнуто к подставкам для велосипедов и закрыто замком. Оборудование нельзя использовать во время учебного дня. Учащимся не разрешается ездить на моторных средствах передвижения. К тому же, нельзя кататься в обуви со встроенными колёсами в позиции катания, пока учащиеся находятся на территории Округа.

Забирать детей из школы на машине

Когда взрослые отвозят или забирают учащихся в начале или конце учебного дня, их выстраивают в очередь. Они должны оставаться в своих машинах всё время. При высадке, учащиеся должны выйти из машины быстро (со стороны тротуара) и направляться прямо в школу. Когда родители забирают детей, они должны оставаться в своей машине и показывать ученическую карточку (если такая карточка предоставлена школой). Персонал школы будет отпускать учащихся. Осведомитесь в вашей школе о конкретных маршрутах движения очереди машин и инструкциях.

Правила дорожного движения в школьных зонах

Все семьи обязаны соблюдать законодательство штата Иллинойс, находясь на территории школы, и им советуют это всегда делать. Учащиеся, садящиеся в машины, должны сидеть в системе пассивной безопасности в соответствии с законом штата Иллинойс. Как водители, так

любое использование мобильного телефона оставляло руки свободными. Кроме того, наши школы просят вас воздержаться от разговоров по мобильному телефону, написания SMS в любое время, когда дети присутствуют, неважно ваша машина едет или нет. На наших стоянках большое движение. Просим родителей/опекунов, ждущих в авто-очереди выключить телефоны, чтобы мы все могли сосредоточиться на безопасности детей, когда двери школы открыты и дети уже на территории.

АВТОБУСНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

Ожидание и поведение детей в автобусе

Наши ожидания относительно безопасного и уважительного поведения в школе, также, применимы к тем моментам, когда учащиеся ждут автобус или ездят на нём. Неважно, куда автобус едет: в школу, домой, на экскурсию или на другие, связанные со школой спортивные мероприятия, автобусное обслуживание является привилегией и нормальное поведение крайне важно для безопасности всех наших учащихся. Безопасность является общей ответственностью учащихся, родителей/опекунов, сотрудников школы, автобусных компаний и водителей. Жизненно важно, чтобы поведение детей не отвлекало водителя. Поэтому, поведение, требуемое в классе, требуется и в автобусе, как это изложено в разделе о "Поведении и дисциплине" этого руководства. Более того, дети, едущие на автобусе, читают и затем подписывают "Обязательство вести себя ответственно в автобусе" (смотрите "Обязательство вести себя ответственно в автобусе"). Родители/опекуны отвечают за вопросы поведения, когда учащиеся ждут автобус. О серьёзных проблемах на любой остановке можно сообщить в полицейское управление. Также согласно Школьному кодексу Иллинойса, Hawthorn оставляет за собой право лишать учащихся, чьё поведение ставит в опасность других детей, возможности пользоваться автобусом. Водители уполномочены назначать определённые места и составлять отчёт о поведении в автобусе для обеспечения порядка в автобусе. Такие отчёты передаются школе, где они рассматриваются и затем составляются дисциплинарные ответы.

Правила поведения в автобусе

От учащихся ожидается нормальное поведение в автобусе, будь то по дороге в школу или обратно, на соревнования или экскурсии. Читайте следующие основные правила о поведении вашего ученика, а также ожидания от учащихся, изложенные в разделе данного Руководства о "Поведении и дисциплине":

Будьте на вашей остановке за 10-15 минут до назначенного времени.

- Уважайте собственность других людей, пока вы ждёте автобус.
- Родители/опекуны отвечают за дисциплину своих школьников на остановке. О случаях серьёзных нарушений будем сообщать в правоохранительные органы.
- Пока вы ждёте автобус, не стойте на дороге, а на пару метров от того места, где автобус остановится.
- Не подходите к автобусу, пока он не остановится полностью и дверь откроется.
- Если нужно перейти через улицу, ждите сигнала от водителя, что можно переходить и затем перейдите через улицу впереди автобуса.
- Соблюдайте очередь, чтобы зайти в автобус, затем найдите себе место быстро и тихо.
- Сидите на месте обращённым вперёд, не высовывая из окна руки, голову или другие предметы.
- Не загромождайте проход куртками, рюкзаками, инструментами или другими предметами.
- Говорите тихо и уважительно относитесь к другим.
- На железнодорожных переездах, сидите тихо для того, чтобы водитель смог проверить железнодорожный путь, перед тем как переехать через него.
- Нельзя есть, пить или жевать жвачку в автобусе.
- Отвлекающее или неуважительное поведение не будем терпеть.
- Не вставайте, пока автобус не остановится.
- Когда выходите, идите быстро, упорядоченно от автобуса, чтобы водитель вас видел.

Помните:

- случаев, когда представитель Hawthorn так распорядился.
- Родителям/опекунам не разрешается заходить в обычный автобус.

Обязательство вести себя ответственно в автобусе

Взаимопомощь в автобусе относится ко всем учащимся, едущим на автобусе в школу и обратно, на экскурсии, организованные школой, и внеурочные мероприятия. Просим детей, пользующихся школьным автобусом, и их родителей/опекунов прочитать и подписать Обязательство вести себя ответственно в автобусе. Это обязательство заявляет, что ездить на автобусе является привилегией, что все школьные правила <http://ceraulil.wufoo.com/forms/report-a-bully/> применимы, когда учащиеся ездят в автобусе или ждут автобус, и что, если они решают вести себя неподобающим образом, то эту привилегию могут отменить. Конкретно, учащиеся, едущие на автобусе согласны соблюдать инструкции водителя; сидеть в своих назначенных местах, повернувшись вперёд; вести положительный диалог в нормальном тоне и громкости; уважать себя и других, в том числе собственность, не лезть никуда руками; нести ответственность за свои вещи; помогать учащимся с пищевой аллергией - не есть и не пить в автобусе; и сообщить ответственному взрослому, если они увидят или услышат что-то опасное.

Зона автобусного обслуживания

Округ обеспечивает бесплатный транспорт всем учащимся в Округе: (1) кто живёт в 1.5 милях или дальше от назначенных школ, или (2) кто живёт в 1.5 милях от назначенных школ, где ходить пешком в школу или на место, где его бы забирали или остановка бы представляла серьёзную опасность из-за дорожного движения или железнодорожного переезда, и когда соответствующего общественного транспорта не имеется. Таким ученикам автоматически назначается остановка по постоянному месту жительства, а не по другому месту как, например адрес няни или садика.

Семьи, не проживающие внутри зоны бесплатного транспорта, могут заполнить и отправить анкету-опцию, внести оплату в Отдел транспорта Округного бюро. Просьбы, полученные в срок, будут оформлены и вступят в силу в первый день учебного года. Анкета, вместе с дополнительной информацией, фигурирует в документе о "Транспортной информации" и на веб-сайте: www.hawthorn73.org.

Маршруты и остановки автобуса

Маршруты и остановки создаются на основе стандартов сектора транспорта, чтобы обеспечить безопасность и эффективность. Остановки обычно идут с интервалом двух кварталов, что находится внутри ограничения в 1.5 мили. Как правило, остановки расположены на углах улиц или в углоподобных позициях, неменяющихся из года в год.

Расчёт времени автобусного маршрута

В первые недели учебного года автобусы гораздо медленнее проходят маршруты по мере того, как маршруты меняются и учащиеся привыкают к своим графикам. В начале учебного года учащиеся должны быть на своей назначенной остановке за 15 минут до того, как по графику, автобус должен их забрать. По мере того, как учащиеся привыкают к расписанию автобусов, график маршрута будет меняться и станет более постоянным, позволяя учащимся приспособиться. Погода, дорожное движение и учащиеся не едущие в определённые дни, влияют на график маршрута; поэтому, по истечении года, учащихся просят быть на остановках за 5 - 10 минут до назначенного времени прохода автобуса.

В каждой школе учащихся отпускают в разные часы. Школы Hawthorn работают по графику отпуская детей, позволяющему каждому ребёнку легко дойти до места назначения в безопасности. Классы начальной школы отпускают детей отдельными потоками, и персонал проверяет проездные для автобуса, пока учащиеся идут к автобусам. В начале года автобусы не могут покинуть территорию школы раньше 20 или 25 минут после последнего звонка для того, чтобы завершить проверку безопасности. По мере того, как учащиеся привыкают к

Окончательное определение автобусных маршрутов

С середины лета до первых недель учебного года Hawthorn окончательно определяет автобусные маршруты. Таким образом, мы можем усовершенствовать маршруты и дать нашим водителям больше времени тренироваться для более гладкого перехода к учебному году. Дополнительные заявления не будут приниматься в это время. Можно узнать окончательные даты, позвонив в Окружной отдел транспорта по номеру: 847-990-4260, проверив веб-сайт: www.hawthorn73.org и посмотрев "Документ о транспортной информации".

Альтернативные остановки и остановки, связанные с присмотром за детьми

Альтернативные остановки автобусного транспорта, связанные с присмотром за детьми, могут быть встроены в маршрут, если остановка находится в зоне посещаемости школы, в которую ходит ваш ребёнок. Учащимся положена одна альтернативная остановка, и просьба о ней должна быть сделана до начала учебного года (окончательного определения автобусных маршрутов) для включения начального осеннего графика. При перемене остановки, нужно заполнить Анкету о необходимости остановки, хотя бы за три дня до числа, когда вы хотите, чтобы автобус забрал вашего ребёнка на другой остановке. Анкеты можно найти на веб-сайте: www.hawthorn73.org. Можно получить дополнительную информацию, позвонив в Окружной отдел транспорта по номеру: 847-990-4260.

Инструкции по безопасности в автобусе

Для собственной безопасности, учащиеся должны использовать определенный ему автобус и остановку. Учащимся не разрешается ездить на других автобусах или пользоваться другими остановками. Им, также, не разрешается выходить из автобуса, пока он не доехал до места назначения, кроме тех случаев, когда это позволяет представитель школы. Ни родителям/опекунам, ни неуполномоченным людям не разрешается заходить в автобусе в любое время. Водители могут менять маршрут или остановки лишь по указанию Округа или официального лица транспортной компаний.

Электронная запись в школьных автобусах

Электронные видео- и аудиозаписи могут использоваться в школьных автобусах, чтобы следить за поведением и поощрять, и сохранять безопасную среду для учащихся и персонала, когда транспорт обеспечивается для мероприятия, связанного со школой. Уведомление об электронной записи будет установлено на внешней стороне дверцы автобуса и на перегородке за сидением водителя. Учащимся запрещено трогать электронные записывающие приборы.

Автобусные проездные

В начале каждого учебного года, учащимся предоставляется ученический автобусный проездной, в котором фигурирует его имя, номер маршрута и другая информация. Учащиеся должны иметь при себе ученический автобусный проездной всё время. Учащимся начальных школ положено привязать автобусный проездной к ранцам. Учащиеся средней школы сами должны привязать свой ученический билет к своим ранцам. Хотя водители автобусов со временем будут узнавать учащихся, важно чтобы учащиеся имели при себе ученический автобусный проездной, вдруг кто-то подменяет обычного водителя и/или, если возникнут какие-то вопросы о том, находится ли учащийся в автобусе своего маршрута. При необходимости, учащимся будет выдан временный проездной.

Достигаемость

Родителям/опекунам, обеспокоенным достигаемостью автобуса для своего ребёнка, можно звонить в Окружной отдел транспорта по номеру: 847-990-4260.

Вещи, оставленные в автобусе

Личные вещи являются ответственностью каждого учащегося. Ни Hawthorn, ни транспортная

мобильные телефоны, направляются в штаб-квартиру автобусной компании, где хранятся в закрытом на ключ помещении до того, как родитель/опекун появится лично, чтобы их забрать. Можно звонить в Lakeside Transportation по номеру 847-263-7619, чтобы спросить о потерянных вещах.

Инструкция при несчастном случае

Безопасность является приоритетом номер один для всех наших учащихся, пользующихся автобусным обслуживанием. При несчастном случае (не важно, насколько он незначительный), транспортная компания, которой мы пользуемся, имеет указание сразу связаться с местной полицией, Окружным бюро и секретариатом школы. Администратор приедет на место и там останется до тех пор, пока учащихся отпустят с этого места. Школьное бюро свяжется с семьями учащихся, пользующихся прерванным маршрутом, чтобы сообщить о любой задержке. В интересах безопасности места и учащихся, они не будут выпущены из автобуса без разрешения администратора Hawthorn.

Вопросы и беспокойство по поводу транспорта

Все вопросы, беспокоящие Вас, нужно направить в Окружной отдел транспорта по номеру: 847-990-4260. Можно, также, связаться со школой вашего ребёнка. Если возникнет вопрос после рабочих часов школьного секретариата, диспетчеры Lakeside Transportation работают до завершения маршрутов всех своих автобусов и можно им звонить по номеру: 847-263-7619.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ

Принцип

Совет и персонал Округа верны принципу предоставления возможностей реализации своего потенциала каждому учащемуся. С этой целью, поведение всех учащихся Окружных школ должно отражать солидаризм, требуемый от членов демократического общества. Поведение, личная манера, отношение и навыки, способствующие обучению и развитию внутренней дисциплины, должны сохраняться.

У всех учащихся, учителей, сотрудников школы и родителей/опекунов есть защита своих прав, как граждан, в соответствии с законом. Правила о поведении учащихся исходят из законодательства штата, политики Совета, решениях руководства и Совета, и регламента ученического совета. В каждом из этих случаев, правила и регламенты устанавливаются посредством совещательного, демократического процесса. Учащиеся, преподавательский состав, сотрудники школы и родители/опекуны должны полностью осознать правила поведения. У каждого учащегося есть право обучаться, у каждого учителя есть право преподавать и никто не имеет право чинить препятствия правам других.

Обстановка для обучения

Для оптимального обучения, обстановка в школе и в классе должна иметь определённые характеристики, способствующие обучению. Уважение должно лежать в основе дисциплины, чтобы сохранить порядок. Обязательно нужно проявлять уважение к учителям, другим учащимся и всему школьному персоналу всё время. Это – главная составляющая для создания обстановки максимально равных возможностей обучения. Уважение прав других лежит в основе сохранения безопасной и упорядоченной среды для обучения. У школьников есть такое же право быть уважаемыми всем персоналом.

Равные возможности в образовании

Равные возможности в образовании и внеурочных мероприятиях должны быть предоставлены всем учащимся независимо от их рас, цвета кожи, национальной принадлежности, пола, религиозных убеждений, сексуальной ориентации, родословной, возраста, гендерной идентичности, физической или умственной инвалидности, статуса бездомного человека, статуса защитного предписания, текущего или потенциального гражданского состояния или

Равенство полов

На основании пола, сексуальной ориентации, гендерной принадлежности, ни одному учащемуся не будет отказано в равном доступе к программам, мероприятиям, услугам или льготам и не будет ограничений в реализации права, привилегии, преимущества или отказано в равном доступе к образовательным и внеурочным программам и мероприятиям.

Любой учащийся, родитель/опекун, сотрудник школы или член сообщества может подать жалобу о дискриминации посредством *Единого порядка рассмотрения жалоб*, Политика Совет 2:260.

Запрещаются издевательство, запугивание и притеснение/домогательство учащихся

Согласно политике Совета 7:180, *Запрещаются издевательство, запугивание и притеснения/домогательства учащихся*, ни один человек, в том числе сотрудник Округа или учащийся, не имеют права притеснять, запугивать или издеваться над другим учащимся, основываясь на его реальной или кажущейся: расе, цвете кожи, национальном происхождении, поле, религиозных убеждениях, сексуальной ориентации, родословной, возрасте, гендерной идентичности, физической или умственной инвалидности, статусе бездомного человека, статусе защитного предписания, текущего или потенциального гражданского состояния или наличия детей, в том числе беременности или любой другой характеристике или ассоциации с человеком или группой лиц с одной или более вышеуказанных реальных или кажущихся характеристик.

Округ не будет терпеть притеснения, запугивание, кибернасилие, издевательство, будь оно устное, физическое или зрительное, ощутимо влияющие на пользу образования, что неоправданно мешает учащемуся нормально учиться, или создаёт запугивающую, враждебную или агрессивную среду обучения. Примером запрещённого поведения являются: брань, унижение словами, stalking, причинение телесного повреждения, причинение психологического вреда, угрозы или причинение физического вреда, угрозы разрушению имущества или само это разрушение, носить или иметь вещи, изображающие ненависть или предрассудки в отношении одного из вышеуказанных примеров.

Сексуальные домогательства запрещаются

Сексуальные домогательства в отношении учащихся запрещаются. Всякий человек, в том числе сотрудник Округа или учащийся, подвергает другого сексуальным домогательствам, если использует непристойные жесты, предложения сексуальных услуг и проявляет любое другое устное, физическое или электронное (например, секстинг) действие, нарушающее сексуальную неприкосновенность, и эта навязчивость:

- лишает или ограничивает предоставление образовательной помощи, дополнительных льгот, услуг, или лечения; или ставит успеваемость учащегося в зависимое положение; или
- имеет цель или эффект:
 - основательно мешать образовательной среде учащегося;
 - создать запугивающую, враждебную или агрессивную образовательную среду;
 - лишить учащегося образовательной помощи, дополнительных льгот, услуг и лечения; или
 - сделать непротивление или неприятие такого поведения основанием для решений, имеющих последствия для учащегося.
 -
 - Термины "запугивающий", "враждебный", и "оскорбительный" обозначают поведение, которое унижает, смущает или причиняет дискомфорт. Примеры сексуальных домогательств, в том числе прикосновение, пошлые анекдоты или фотографии, обсуждения сексуальной практики, насмешки, связанное с сексуальными характеристиками, и распространение слухов, связанных с предполагаемой сексуальной практикой человека.

сексуальных домогательств, или были свидетелями такого поведения, советуют обсудить вопрос с директором школы, зам. директора или любым сотрудником школы. Ученик может решить сообщить об этом человеку того же пола. Анонимные обращения об издевательствах можно подать сюда: <http://ceraulil.wufoo.com/forms/report-a-bully/> (ссылка находится на веб-сайте Hawthorn 73 под рубрикой "Учебный план/Ресурсы учащихся").

Конфиденциальность жалоб сохранится настолько это будет возможно, учитывая необходимость вести расследование. К учащимся, подающим достоверные жалобы, не будет претензий.

Возмездие или мщение тому, кто сообщает об акте издевательства строго запрещено. Ложное обвинение кого-то в издевательствах и/или заведомое предоставление ложной информации в ходе расследования дела об издевательствах строго запрещено. Человек виновный в таких действиях будет привлечён к ответственности также, как человек, занимавшийся издевательствами в нарушение данной политики, для целей определения любых последствий или других уместных мер по исправлению ситуации.

Расследование жалоб и исправительные меры

Округ быстро и тщательно расследует сообщения о случаях издевательства, прилагая разумные усилия для завершения расследования за 10 учебных дней после получения сообщения.

Исправительные меры, которые можно принимать, чтобы справиться с издевательствами, могут включать (но не ограничиваются): услуги школьных соцработников, восстановительные меры, упражнения на отработку социально-эмоциональных навыков, психологические консультации, школьные психологические услуги; и услуги, предоставляемые по месту жительства. В соответствии с законодательством о конфиденциальности учащихся, родители/опекуны всех учащихся, вовлечённых в инцидент издевательства, будут поставлены в известность предполагаемого случая издевательства и, если уместно, информированы об имеющихся исправительных мерах.

Стиль одежды

Стиль одежды и уход за внешностью не должны мешать процессу обучения, нарушать позитивный климат обучения, сохранять нормальный уровень здоровья, безопасности и порядочности. Требования Округа к школьной одежде:

1. Рубашки и бретельки должны закрывать не менее шести сантиметров на уровне плеча. Не разрешаются майки-безрукавки с тонкими лямками или майки с глубоким вырезом, или топики.
2. Нижнее бельё не должно быть видно.
3. Юбки и шорты должны быть ниже середины бедра.
4. Запрещаются одежда, ювелирные изделия, искусство украшения тела/боди-арт или другие демонстрации внешности, которые отвлекают от среды обучения или нарушают политику Округа.
5. Шапки/кепки и/или головные уборы (кроме тех, которые носят по религиозным причинам) не положено носить в школе.
6. Любая одежда с оскорбительным или неуместными надписями или с такими же идеями запрещаются.

Учащиеся, нарушающие требования к школьной одежде, должны будут переодеться в уместную одежду, перед тем, как их впустят обратно в класс, и могут подвергаться дисциплинарным мерам.

уполномочено проводить обоснованные обыски школьного имущества и оборудования, а также учащихся и их личных вещей. В понятие "Школьное руководство" входят, связанные со школой представители правоохранительных органов. Школьное руководство имеет право без уведомления или согласия произвести досмотр или обыск школьного имущества и оборудования, принадлежащих или контролируемых школой (например, шкафчики, парты), а также личные вещи, оставленные там учащимися. В этих местах или зонах или в личных вещах, оставленных там, учащиеся не могут рассчитывать на конфиденциальность.

Школьное руководство может обыскать учащегося и/или личные вещи, имеющиеся у учащегося (например, сумка, кошелек, ранец, сумка для книг, коробка для завтрака, мобильные телефоны, и т.д.), когда есть основание подозревать, что обыск приведёт к доказательству нарушения закона или кодекса поведения Округа, совершённого или совершаемого определённым учащимся. Когда это осуществимо, обыск должен проводиться следующим образом:

1. чтобы другие не видели, в том числе и учащиеся;
2. в присутствии школьного администратора или взрослого свидетеля; и
3. профессиональным сотрудником или полицейским, связанным со школой, того же пола, как и учащийся.

Сразу после обыска, проводивший его сотрудник школы составляет письменный отчёт, который затем передаётся старшему школьному инспектору.

Если обыск приведёт к доказательству того, что учащийся нарушил либо закон, либо политику и правила Округа, такое доказательство школьное руководство может конфисковать на основании закона, и могут быть приняты дисциплинарные меры по отношению к нарушителю. При необходимости доказательство можно передать правоохранительным органам. Правоохранительные органы, в том числе специалисты с собаками, обученными находить наркотики, могут участвовать в обыске.

Аккаунты или профили учащихся в социальных сетях

Сотрудники школы могут попросить или потребовать от учащегося или его родителя/опекуна предоставить пароль или другую, связанную с аккаунтом информацию, чтобы получить доступ к аккаунту или профилю учащегося на сайте соцсети. Такая просьба связана с достаточным основанием полагать, что аккаунт содержит доказательство того, что ученик нарушил положения дисциплинарного Устава или политики Совета.

Потерянные или украденные вещи

Hawthorn не отвечает за потерянные или украденные вещи, в том числе мобильные телефоны. Любые игрушки или технические новинки, которые учащиеся приносят в школу, не будут допускаться в школьную среду. Если у учащихся найдутся вещи, им не принадлежащие, такие ученики подвергнутся дисциплинарным мерам в соответствии с Кодексом поведения.

Использование мобильных телефонов/электроники

Мобильные телефоны или другие коммуникационные устройства должны быть выключены во время учебного дня, кроме тех случаев, когда учитель в нём нуждается для целей обучения. Незапрещённое использование во время учебного дня запрещается. Использование личных устройств во время учебного дня, или незапрещённое использование любой электроники (мобильные телефоны, фотоаппараты, ноутбуки и т.д.) в любое время (в том числе внеучебное время) неприемлемо. Школы имеют право разработать свои правила, например, требовать, чтобы мобильные телефоны хранились в шкафчике и их не полагается иметь при себе. Более того, в инструкцию для чрезвычайных ситуаций может войти выключение всех беспроводных устройств (в том числе: ноутбуки, мобильные телефоны, уоки-токи и т.д.), по распоряжению правоохранительных органов. Несоблюдение может привести к конфискации мобильного телефона/устройства, а также к дисциплинарным мерам в соответствии с Кодексом поведения. Могут потребовать, чтобы родители/опекуны пришли забрать устройство, особенно если есть подозрения, что оно содержит непристойный материал. Устройство могут также передать

Политика о приемлемом использовании технологий

Hawthorn считают, что использование технологий и инструментами двадцать первого века жизненно важно для того, чтобы подготовить наших учащихся к будущему. Мы активно воспитываем наших учащихся в духе безопасности использования интернета и нравственного поведения относительно общения онлайн, а также объясняем, в чём состоят различные виды приемлемого использования технологий в образовательной среде. Нижеследующая информация даёт общее представление о соглашении между Округом Hawthorn #73 и его учащимися или их родителями/опекунами относительно использования технологий, как только учащийся зарегистрирован в школьном округе.

В термин "Окружная система технологий" входит все компьютерное оборудование/программное обеспечение, принадлежащее или оперируемое Округом, Окружной системой электронной почты и веб-сайтами Округа/Школы. Использование Окружной системы технологии включает в себя использование и получение доступа к системе с любого компьютера, независимо от того принадлежит ли он Округу или используется по договору.

Любое использование Окружной системы технологий должно быть в соответствии с правилами Округа в отношении поведения, как это изложено выше в этом Руководстве. Доступ к Окружной системе технологий предоставляется как ресурс для обучения, однако, нецелесообразное использование может привести к отмене этих привилегий (альтернативные ресурсы будут обеспечены) и/или другие дисциплинарные меры в соответствии с этим Руководством.

Никто не должен ожидать конфиденциальности при использовании Окружной системой технологий. Округ имеет доступ к системе и право пересмотреть, скопировать, стереть или разглашать (насколько это разрешается законом) любое отправленное, полученное или сохраненное сообщение в Окружной системе электронной почты. Округ имеет право проследить использование Системы учащимися, и анализирует полученные данные, чтобы определить, соответствует ли использование федеральным и штатовым законам, политике и директивам Округа.

Любой пользователь, которому станет известно о любом риске безопасности или нецелевом использовании Системы обязательно должен сразу сообщить учителю, администратору или другому сотруднику школы, иначе рискует понести наказание за вовлечение в неприемлемое использование Окружной системы технологий.

Округ не даёт никаких гарантий, ни выраженных, ни подразумеваемых, на свои услуги. Использование любой информации, полученной через Систему, делается на свое усмотрение. Округ будет использовать ПО фильтрации других технологий, во избежание доступа пользователей сети к визуальным непристойным изображениям, которые выявлены, как детская порнография или иным образом вредные для несовершеннолетних. С другой стороны, Округ не отвечает за любой преднамеренный или непреднамеренный доступ к материалам в Интернете, которые могут быть непристойными, неприличными или неуместными.

Пользователь согласен возместить Округу любые потери, издержки или убытки, в том числе обоснованные суммы расходов на юридические услуги, понесённые Округом, в связи или возникающие из-за нарушения этого Соглашения.

ДИСЦИПЛИНАРНЫЙ КОДЕКС: ШКОЛЬНАЯ ЮРИСДИКЦИЯ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ

"Учителя, другие квалифицированные сотрудники образовательных учреждений, и любой другой сотрудник, независимо от квалификации, оказывающие соответствующие услуги учащемуся или относительно него, должны сохранять дисциплину в школе, в том числе на территории школы, которая принадлежит или арендуется Советом и используется для целей школы и других видов деятельности. Во всех делах, связанных с дисциплиной в школе, они поступают как родители и опекуны в отношении учащихся. Эти отношения регулируют все виды поведения, связанного со школой и программой, в том числе все спортивные и внеклассные

(105 ILCS 5/24-24).

Так как Совет не может рассматривать подробные обстоятельства дел, требующих дисциплинарных мер, ответственность или полномочия, необходимые для осуществления изложенной здесь политики, делегируются Старшему школьному инспектору и, через него, профессиональному персоналу.

Школьная юрисдикция

Учащийся попадает под юрисдикцию Округа, когда его поведение напрямую связано со школой или школьными мероприятиями, в том числе (но не ограничены ситуациями):

1. На территории школы или в пределах её видимости до, во время и после учебного дня или в любое другое время;
2. Вне территории школы на мероприятии, спонсируемом школой, или мероприятии достаточно связанном со школой;
3. По дороге в школу и обратно или на школьное мероприятие; или
4. В любом месте, если поведение нарушает, дестабилизирует или негативно влияет на школьную среду, функционирование школы или на школьное мероприятие, в том числе, (но не ограничено) поведением, которое может считаться: а) угрозой или попыткой запугивать сотрудника школы; или б) подвергать опасности здоровье учащихся, сотрудников школы или имущества школы, или поставить их в опасное положение.

Учащимся запрещается

Руководство школы имеет право на допустимые меры вмешательства и дисциплинарного воздействия при неподобающем поведении учащегося, включая следующие нарушения (перечень не является исчерпывающим):

1. Использование, владение, распространение, покупку или продажу табачных материалов или электронных сигарет.
2. Использование, владение, распространение, покупку или продажу спиртных напитков. Учащимся не разрешено приходить в школу или на школьные мероприятия под влиянием алкоголя, в этом случае с ними будут обращаться, как с имеющими при себе спиртные напитки.
3. Использование, владение, распространение, покупка:
 - a. любого незаконного наркотика, контролируемого вещества или конопли (в том числе медицинская конопля, марихуана и гашиш);
 - b. любого анаболического стероида, не выписанного врачом и контролируемого лечащим врачом;
 - c. любого медикамента, полученного по рецепту, не выписанному учащемуся профессиональным врачом, или используемому не в соответствии с рецептом и инструкциями лечащего врача. Запрещается использование или владение медицинской конопли, даже учащимся, которым медицинская конопля была выписана по рецепту.
 - d. Любой ингалятор, независимо от того, содержит он незаконный наркотик или контролируемое вещество: а) если учащийся считает или даёт понять, что препарат может привести к интоксикации, галлюцинациям, возбуждению, умопомрачению и нарушению деятельности нервной системы; или б) поведение учащегося даёт основания полагать, что он может использовать ингалятор для интоксикации, галлюцинаций, возбуждения, умопомрачения или сбоя нервной системы. Запрещённое в этом разделе не относится к использованию законно выписанных ингаляторов для астмы или других лечебных целей.
 - e. Поддельный наркотик или похожее на него вещество, в том числе вещество не

здравомыслящий человек бы подумал, что учащийся откровенно или косвенно его представляет как незаконный наркотик или контролируемое вещество.

- f. Запрещены инструменты и оборудование для приема наркотиков, в том числе приборы, которыми пользуются или могут использовать для: (а) еды, вдыхания, инъекций конопли или контролируемого вещества в организм; и (b) выращивания, переработки, хранения конопли или контролируемого вещества.

Учащимся, находящимся под влиянием запрещённого вещества, не разрешено приходить в школу или на школьные мероприятия, иначе с ними будут обращаться, как с имеющими при себе запрещённое вещество.

4. Использование, владение, контроль или передача оружия (этот термин определяется в разделе "Оружие" политики Округа).
5. Любое использование или владение электронного пейджера или мобильного телефона, видеозаписывающего устройства, карманного персонального компьютера (КПК), или других электронных устройств, мешающих образовательной среде или нарушающих права других, в том числе использование устройств для фотографирования на всей территории школы, включая, но не ограничиваясь, раздевалками и туалетами; запрещается списывание, передача сигналов другим, или иные нарушения правил поведения учащихся. В запрещённое поведение входят, конкретно, (но перечень не ограничивается) создание, послание, рассматривание, получение или ношение при себе непристойного визуального изображения себя или другого человека посредством компьютера, электронного устройства, или мобильного телефона. Кроме того, что уже запрещено в соответствии с дисциплинарной политикой или директором школы, все электронные устройства должны быть выключены или убраны подальше во время обычного учебного дня за исключением того, если а) присутствующий учитель даёт на это разрешение; б) использование устройства предусмотрено в индивидуальном учебном плане; или с) оно потребуется при чрезвычайной ситуации, являющейся угрозой безопасности учащихся, персонала или других людей.
6. Использование или владение лазерного указателя, за исключением случаев, контролируемых сотрудником школы и в контексте учёбы.
7. Нарушение учащимися инструкций от учителей или представителей школы. Пример нарушения инструкций, включает отказ от просьбы сотрудника Округа остановиться, предоставить удостоверение личности или подвергнуться обыску.
8. Недобросовестное поведение при обучении, в том числе списывание, неправомерное заимствование, подсказывание и получение подсказки во время экзамена, а также приобретать экземпляры контрольных работ или их результатов.
9. Злые насмешки над новичками, любой другой вид издевательства или агрессивного поведения, причиняющие физический или психологический вред сотруднику школы или учащемуся, либо призыв других учащихся себя вести также. К запрещённому поведению относятся (не ограничено перечнем): любое насилие, запугивание, применение силы, шум, давление, угрозы, преследование, притеснение, сексуальное домогательство, унижение человеческого достоинства, кража или повреждение имущества, ответные меры, злое подшучивание над новичками, издевательство, кибернасилие с использованием школьного компьютера или школьной компьютерной сети, или другой сравнимое поведение.
10. Нанесение ущерба или попытка это сделать, кража или попытка кражи школьного имущества или личного имущества другого человека.
11. Отсутствовать без уважительной причины; законодательство Штата и политика Совета по контролю пропуска уроков будет применяться в отношении хронических или отъявленных прогульщиков.

обещает стать членом; или (d) привлекать любого другого человека к присоединению или обещанию стать членом.

13. Участвовать в бандах или деятельности, связанной с ними, в том числе пользоваться символами банд или их атрибутикой.
14. Нарушать уголовный кодекс, например, нападать с нанесением удара, совершать поджог, кражу, заниматься азартными играми, и зло подшучивать над новичками.
15. Угрожать через веб-сайт сотруднику школы, учащемуся, или любому персоналу, связанному со школой, если веб-сайт, через который и когда угроза была сделана, являлся сайтом доступным пользователям в школе или был доступен третьим лицам, работавшим или учившимся на территории школы в момент угрозы, и угрозу разумно было бы истолковать, как угрозу личной безопасности человека, связанную с его профессиональными обязанностями, рабочим статусом, или статусом учащегося в этой школы.
16. Заниматься какой-либо деятельностью, на школьной территории или вне её, мешающей, подрывающей или отрицательно сказывающейся на безопасной и организованной учебной среде, функционировании школы или на школьном мероприятии, в том числе (но не ограничиваясь) поведением, которое разумно было бы считать: (а) угрозой сотруднику школы или попыткой его запугивать; или (b) что представляет угрозу здоровью или безопасности учащихся, персоналу или имуществу школы.

Для достижения целей этой политики, термин “владение” включает контроль, хранение или присмотр, в настоящее время или в прошлом, какого-то предмета или вещества, в том числе в ситуациях при которых вещь: (а) находится при учащемся; (b) находится в чём-то принадлежащем или под контролем учащегося, например, в его одежде, ранце или машине; (c) в школьном шкафчике учащегося, столе или другом школьном имуществе; или (d) в любом месте на территории школы или организованном школой мероприятии.

Оружие

Учащийся, использующий, владеющий, контролирующий или передающий оружие, либо любой другой предмет, который может обоснованно считаться оружием или похожее на то, будет исключен из школы на срок не меньше одного календарного года, но не больше 2-х календарных лет. Старший школьный инспектор может изменить срок исключения, и Совет может изменить определение старшего школьного инспектора в каждом конкретном случае.

Понятие “оружие” означает владение, использование, контроль или передачу: (1) любой пистолет, винтовка, полуавтоматическое ружьё, оружие, как сформулировано в Раздел 921 Титула 18 Кодекс Соединённых Штатов (Section 921 of Title 18, United States Code), огнестрельное оружие, по определению в Разделе 1.1 Закона об идентификации владельцев огнестрельного оружия или использование оружия, как указано в Разделе 24-1 Уголовного Кодекса; (2) любой другой предмет, если он используется или есть попытка его использовать, чтобы причинить телесное повреждение, в том числе (но не ограничиваясь): ножи, кастеты, полицейские дубинки; или (3) “копии” любого оружия, согласно вышеприведённому определению. Любой предмет, как например, бейсбольная бита, труба, бутылка, замок, палка, карандаш и ручка, считается оружием, если он используется или есть попытка его использовать, для нанесения телесного повреждения.

Старший школьный инспектор или его представитель может сделать исключение по просьбе куратора, для учащихся в группах актёрского мастерства, кулинарии, искусства восточного рукопашного боя и участников подобных программ, независимо от того, спонсируются они школой или нет, если предмет не предназначен для причинения телесного повреждения.

КОДЕКС ПОВЕДЕНИЯ: ПОЗИТИВНЫЕ И ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ МЕРЫ ВОЗДЕЙСТВИЯ

разработаны для формирования и коррекции правильного поведения, при необходимости используются максимально и имеют приоритет перед мерами дисциплинарного воздействия, вызывающими отрицательные эмоции. Позитивные меры совпадают с образовательными целями, направленными на улучшение образовательного, социального и личного роста. Хотя позитивные подходы не всегда приносят успех в сложных случаях нарушения поведения, более строгие дисциплинарные меры должны применяться с осторожностью и носить временный характер.

Позитивная коррекция поведения

Hawthorn использует множество программ для позитивного поведения в каждой из наших школ. Каждая школа работает с необходимыми источниками данных, разрабатывая планы для учащихся, направленные на создание позитивного поведения и требуемой дисциплины. У всех учащихся имеется достаточно возможностей получить признание заслуг за позитивный вклад в школьное сообщество. В классе школьников инструктируют о правилах поведения. Для более конкретной информации, посмотрите веб-сайт школы вашего ребёнка и другие информационные материалы.

Агрессивное поведение

Усилия, в том числе меры принятые на раннем этапе, и коррекция дисциплины, будут призваны удерживать учащихся, находящихся в школе или на мероприятии, связанном со школой, от агрессивного поведения, которое может привести к физическому или психологическому вреду кому-то другому. Старший школьный инспектор или его представитель должен сообщить родителю/опекуну учащегося, ведущего себя агрессивно, об инциденте. Но отсутствие сообщения не ограничивает полномочия Совета в применении мер дисциплинарного воздействия, в том числе временного отстранения или исключения из школы за нарушение правил поведения.

Дисциплинарные меры

Персонал школы будет прилагать усилия для решения дисциплинарных проблем внутри школы. Следующие действия рекомендуется принять для решения поведенческих проблем до того, как исключение из школы станет единственно возможным для решения проблемы. Список не исключает возможность применения других разумных эффективных методов и подходов.

Удаление из класса и перевод в секретариат: К этому может привести поведение, мешающее нормальному ходу учебного процесса.

Удаление из класса: Это может лишить учащихся присутствия на уроке в своём классе.

Встреча с учащимся: Учащийся и учителя встречаются для обсуждения и решения дисциплинарных проблем.

Предупреждение: Устное или письменное уведомление учащемуся о том, что конкретное поведение неприемлемо и оно может привести к более строгим мерам, если не будет исправлено.

Встреча с родителями: Встреча между родителями/опекунами и учителями для обсуждения и решения поведенческих проблем. Подчёркивается важность вовлечения родителей/опекунов в процесс решения проблемы.

Направление: Может быть предложено направление во внутришкольный или внешкольный отдел или к специалисту, когда есть мнение, что эти меры помогут решению поведенческой проблемы.

Испытательный срок для исправления дисциплинарной проблемы: Директор или его заместитель могут определить учащемуся испытательный срок, установив период для

правил поведения в школе может привести к дальнейшим дисциплинарным мерам, как указано в договоре. Родителей/опекунов будут привлекать к обсуждению и помощи, для выполнения намерений или условий договора и испытательного срока.

Оставить после уроков: Учащегося, нарушающего правило или политику школы, директор или учитель могут обязать провести в определённом месте конкретный отрезок времени после учебного дня, до него или во время свободного периода. Такое задержание проводится под присмотром сотрудника школы из преподавательского состава. Ожидается, что учащиеся закончат ту работу, которую им задали. Ответственность за транспорт после задержания лежит на родителях, либо они разрешают учащемуся добираться домой самостоятельно.

Оставляют после уроков повторно: Цель - уменьшить поведенческие проблемы. Однако, если учащийся продолжает нарушать дисциплину и получать многочисленные задержания, возможно потребуются иные меры.

Альтернативные дисциплинарные меры: Администратор школы может предложить альтернативную форму наказания, и например, как естественное последствие, отстранение от участия в школьных мероприятиях.

Временное отстранение от занятий внутри школы: Учащегося изолируют от одноклассников, с требованием выполнения заданий. Родителей/опекунов уведомят о принятой мере наказания. Учащиеся обязаны приходить в указанную комнату со всеми книгами и материалами, необходимыми для выполнения заданий по всем предметам. Учащийся не имеет права участвовать во внеклассных мероприятиях.

Приостановить право пользования автобусом: Приостановить право пользоваться автобусом, если надлежащие процедуры, при принятии такого решения, будут соблюдены.

Временное исключение из школы: Временное исключение из школы и из всех школьных мероприятий до 10 дней, если надлежащие процедуры, при принятии этого решения будут соблюдены. Исключённый учащийся не имеет право находиться на территории школы.

Исключение: Исключение из школы или из всех школьных кружков и мероприятий на определённый срок, не дольше 2-х календарных лет, если надлежащие процедуры такого решения будут соблюдены. Исключённый учащийся не имеет права находиться на территории школы.

Физическое наказание запрещено. В определение "физическое наказание" входит: нашлапать, наказывать палкой, держать учащихся в физически болезненных позах, или умышленно наносить телесные повреждения. В понятие "физическое наказание" не входят: необходимость применения умеренной силы, обусловленной защитой безопасности учащихся, сотрудников школы или других людей, для самозащиты, или защиты имущества.

Если родитель/опекун отказывается давать своему ребёнку психотропное лекарство или психостимулятор, а также, не согласен, чтобы кто-либо ему давал эти препараты (совсем или частично) на этом основании, никакие дисциплинарные меры не могут быть приняты в отношении учащегося.

Порядок временного отстранения

Порядок для временного отстранения:

1. До временного отстранения, учащегося вызовут на встречу, где обвинения в его адрес объяснят и у него будет возможность ответить им.
2. Встреча до временного отстранения не является требованием и учащегося могут сразу временно отстранить в том случае где его присутствие создаёт опасность людям или имуществу, либо представляет угрозу подрывания процессу обучения. В таких случаях, уведомление и встреча последуют как можно скорей.

должно указывать его причины, в том числе любое нарушенное школьное правило, и уведомление родителям/опекунам об их праве попросить пересмотр временного отстранения. Совет должен получить краткое изложение уведомления, в том числе причина временного отстранения и его продолжительность.

4. По просьбе родителей/опекунам, пересмотр временного отстранения будет проведён Советом или должностным лицом назначенным Советом. Родители/опекуны учащегося могут явиться на пересмотре и могут обсудить временное отстранение с Советом или его должностным лицом и они могут быть представлены адвокатом. После того, как доказательство будет представлено или после получения отчёта должностного лица, Совет принимает соответствующие меры.

Порядок исключения из школы

Старший школьный инспектор или его представитель осуществляют порядок исключения из школы, предусматривающий, как минимум, следующее:

1. Перед исключением учащийся или его родители/опекуны получают в письменном виде приглашение явиться на слушание, где будет решаться вопрос об исключении. Повестка отправляется заказной почтой с уведомлением. В повестку должны входить:
 - a. Причины предполагаемого исключения, а также правило поведения, предполагаемо нарушенное учащимся.
 - b. Время, дата и место слушания.
 - c. Краткое описание хода слушания.
 - d. Заявления о том, что Школьный Кодекс штата Иллинойс позволяет Совету исключить учащегося на определённый период, не дольше 2-х календарных лет -- решение принимается в каждом отдельном случае.
 - e. Просьба к учащемуся или родителям/опекунам сообщить Округу будет ли учащийся представлен адвокатом и, если да, указать имя адвоката.
2. Если учащийся или родители/опекуны не заявляют о том, что не хотят слушания или они не явятся в назначенное время и место, слушание состоится без них. Совет или назначенное им должностное лицо его проведёт. Если назначается должностное лицо, то оно сообщает Совету о доказательстве, представленном на слушании, и Совет принимает окончательное решение о дальнейших мерах, которые следует принимать.
3. На слушании по исключению из школы, Совет или должностное лицо заслушает показания о том, является ли учащийся виновным в непослушании или проступке согласно обвинению. Учащийся и его родители/опекуны или представляющий их адвокат могут предложить доказательства, представить свидетелей, вести перекрёстный допрос свидетелей, давших показания, и выдвигать свои доводы о том, почему учащегося не должны исключить из школы. Выслушав доказательства и показания, и после отчёта должностного лица, Совет решит виновен учащийся или нет, и примет соответствующие меры.

Чтобы помочь учащимся, Округ может обеспечивать или находить альтернативные возможности обучения для временно отстранённого или исключённого учащегося. Альтернативным может быть: обучение на дому или по телефону, списки учебной литературы, вечерние курсы/очно/заочной формы обучения или альтернативная школьная обстановка. Совет по вопросам образования штата Иллинойс предоставляет информацию или помощь школьным округам и учащимся в ситуациях альтернативного обучения внутри школы или вне территории учебного заведения.

Позитивные меры ставят целью способствовать академическому, социальному или личностному росту учащихся. Хотя позитивные подходы не всегда дают возможность контролировать крайне неуместное поведение, применение более ограничивающих мер всегда должно считаться временным и подход к ним осторожным и сдержанным. Применение ограничивающих мер не означает унижение человеческого достоинства учащегося и ущемление его права на неприкосновенность личной жизни и придерживается профессионально принятой практики. Вся имеющаяся процедурная защита для учащихся с инвалидностью или их родителей/опекунов согласно *Закону об образовании лиц с инвалидностью (IDEA)*, в том числе уведомление, согласие, возможность участвовать в собраниях и право на апелляцию, будет соблюдаться при осуществлении и/или разработке мер по исправлению поведенческих проблем.

Меры применяемые к учащемуся с инвалидностью, интегрировали процедуры и методы созвучные с общепринятой практикой в области мер по исправлению поведенческих проблем -- таковы намерения Округа. По возможности, предпочтительны меры, считающиеся неограничивающими, так как с ними мал риск негативных побочных эффектов и подчёркивается важность изменить поведение, а не контролировать его. Эти меры можно принимать без разработки письменного плана по контролю за поведением или включать их в индивидуальный учебный план. Если учащийся значительно и постоянно осложняет процесс обучения, составляется письменный индивидуальный план контроля поведения. Не будут применены запрещённые меры, как например физическое наказание и исключение из школы с прекращением услуг. Меры, считающиеся ограничивающими, могут быть уместными при чрезвычайных ситуациях или когда менее ограничивающие меры уже применялись и не увенчались успехом.

Когда сотрудники школы сталкиваются с чрезвычайной ситуацией, при которой требуются неотложные меры для защиты учащихся, других людей или школьного места от вреда, им разрешено принимать меры, не предусмотренные в плане о контроле поведения учащегося. Выбранная чрезвычайная мера должна быть наименее навязчива, чтобы умеренно отреагировать на ситуацию. Как только представится возможность, родителям/опекунам сообщат о том, что чрезвычайная мера применялась в отношении их ребёнка. Более того, подробности применения такой меры будут документированы.

ЛИЧНОЕ ДЕЛО УЧАЩЕГОСЯ

В школьном деле учащегося может быть любой документ или документированная информация об учащемся, по которому можно его идентифицировать. Школа, его руководство или сотрудник школы хранит независимо как или где информация хранится, кроме определённых документов сохраняемых у одного сотрудника; документы сохраняемые сотрудниками правоохранительных органов работающих в школе; видео и другие электронные записи, создаваемые частично для правоохранительных органов или в целях безопасности; и электронные записи сделанные в школьных автобусах. Округ держит два типа школьных дел для каждого учащегося: *долгохранящееся* и *временное личные* дела учащегося.

Долгохранящиеся дела учащихся

Данные личных дел, хранящиеся продолжительное время:

1. Основные идентификационные данные, в том числе имя учащегося, его адрес, дата и место рождения, пол, имена и адреса родителя(ей)/опекуна(ов) учащегося.
2. Выписка итоговых отметок за каждый учебный год с оценочным статусом, датой выпуска, достигнутым уровнем класса, результатами на вступительных экзаменах в высшее учебное заведение (но, родитель/опекун или имеющий на это право учащийся, может в письменной форме просить снять копию с выписок итоговых оценок любого результата вступительных экзаменов в высшее учебное заведение), и уникальный идентификатор учащегося, выданный или использованный Информационной системой, с данными об учащихся Совета по вопросам образования штата Иллинойс.
3. Журнал посещаемости.
4. Медицинская карта определяется Советом по вопросам образования штата

доказательство стоматологических осмотров, как может потребоваться согласно Разделу 27-8.1 Школьного кодекса".

5. Документ, подтверждающий разглашение информации, содержащейся в долгохранящемся личном деле, что включает в себя следующее:
 - a. Характер и суть разглашённой информации.
 - b. Имя и подпись хранителя официальных личных дел, который разглашает информацию.
 - c. Имя и должность человека, запросившего информацию и цель просьбы.
 - d. Дата разглашения.
 - e. Копия любого согласия на разглашение.
6. Результаты всех штатовых тестов на уровне средней школы.

И в него может тоже входить:

7. Полученные указания в списке отличников/награды
8. Информация об участии в спонсируемых школой мероприятиях или спортивных соревнованиях, или посты в спонсируемых школой организациях

Временные личные дела учащихся

Вся информация об учащихся, которая не требуется в долгохранящемся личном деле сохраняется в временном личном деле учащегося и должна содержать в себе:

1. Документ, подтверждающий разглашение информации из временного дела учащегося, что включает ту же информацию, которая перечислена выше для Документа, подтверждающих разглашение личных данных долгохранящихся дел
2. Результаты, полученные за штатовые тесты, проведённые на уровне классов начальной школы (то есть, с подготовительного класса по восьмой класс).
3. Заполненный опрос о языке, на котором говорят дома.
4. Информация о серьёзных дисциплинарных нарушениях (то есть, связанных с наркотиками, оружием или телесными повреждениями, нанесенными другому человеку), что привело к исключению, временному отстранению или применению наказания или санкции
5. Любой окончательный доклад по установлению фактов, полученный от Органа детской опеки и попечительства, предоставленный школе согласно Закону о сообщении о безнадзорных детях или детях подвергающихся жесткому обращению; кроме того, что требуется в соответствии с Разделом 8.6 этого Закона, никакой другой доклад не приложится к делу учащегося
6. Информация, связанная со здоровьем, включающая идентификационную информацию, историю болезни, результаты тестирования или обследований требуемых по закону, документы и журналы о назначении медикаментов, долгосрочных медикаментов, которые даются во время учебного дня, и другая, связанная со здоровьем информация, актуальная для школы.
7. Доклады о происшествии.
8. Любая документация о переводе учащегося, в том числе документы указывающие школу или школьный округ, в который учащийся был переведён.
9. Заполненная анкета о завершённом курсе для любого учащегося, который, будучи моложе 18 лет, зачисляется на профессионально-технический курс, как замена требования окончания средней школы.

Временное дело тоже может включить:

10. Информация о семейном происхождении
11. Испытания умственных способностей, групповые и индивидуальные
12. Результат показателей способностей
13. Доклады о психологических оценках, в том числе информация об умственных способностях, характере и академической информации, полученная посредством

15. Участие во внеурочных мероприятиях, в том числе любые посты в спонсируемых школой клубах или организациях
16. Отличие и полученные награды
17. фиксации единичных случаев наблюдения учителей
18. Другая информация о дисциплине
19. Документы о специальном образовании
20. Документы связанные с планами разработанными согласно Разделу 504 Закона о реабилитации инвалидов 1973
21. Проверенные доклады или информация от людей, учреждений или организаций не работающих в области образования, но явно важные в отношении образования учащегося

Права относительно документов учащихся

Закон о правах семьи на образование и неприкосновенность частной жизни (FERPA) и Закон о табелях успеваемости учащихся Штата Иллинойс (ISSRA) дают родителям/опекунами определённые права относительно образовательных документов учащихся. Эти права:

1. **Право просмотреть или пересмотреть.** Родители/опекуны имеют право просмотреть и пересмотреть образовательные документы учащегося за 15 учебных дней после того дня когда Округ получает просьбу о доступе. Родители/опекуны должны отдать школьному директору письменную просьбу о выдаче документов, которые они хотели бы просмотреть. Школьный чиновник устроит доступ и уведомит родителя/опекуна о времени или месте, где можно будет просматривать документы. Округ берёт \$0.35 за страницу за копирование, но никто не будет лишён права на копии своих документов из-за невозможности оплачивать эти издержки.
2. **Право попросить поправку.** Родители/опекуны имеют право попросить поправку образовательных документов учащегося, которые они считают неточными, вводящими в заблуждение, или по-другому в нарушении прав учащегося на конфиденциальность согласно FERPA и/или ISSRA. Родители/опекуны, желающие попросить у Округа внести поправку в документ, должны написать директору школы, чётко обозначить ту часть документа, которую они хотят, чтобы поправили, и уточнить почему её следует поправить. Если Округ решает не поправить документ так как просил родитель/опекун, Округ сообщит родителю/опекуну о решении и об их праве на слушание по поводу просьбы о поправке. Дополнительная информация о процедурах слушания будет обеспечена родителю/опекуну вместе с уведомлением о праве на слушание.
3. **Право на предоставление письменного согласия.** Родители/опекуны имеют право предоставить письменное согласие перед тем, как школа разглашает информацию, позволяющую установить личность ("PII") из образовательных документов учащегося, кроме тех случаев предусмотренных в FERPA и ISSRA, которые разрешают разглашение без согласия.

Исключение, дающее право на разглашение без согласия, т.е. разглашение школьным чиновникам, имеющим законный образовательный интерес. Школьный чиновник – человек, работающий на Округ в качестве администратора, инспектора школы или обслуживающего персонала (в том числе медработники или персонал правоохранительных органов); человек в Совет; человек или компания, с которой Округ заключил контракт за осуществление определённой работы (как например адвокат, аудитор, медицинский консультант или терапевт); или любые родители/опекуны или учащийся служащий в официальном комитете, как дисциплинарный комитет или комитет по рассмотрению жалоб, или содействующий другому школьному чиновнику в осуществлении его работы. Отдельные члены Совета не имеют право видеть документы учащихся в силу своего поста, если у них нет текущего обоснованного образовательного или административного интереса к учащемуся или необходимости просмотра документов для разъяснения актуального вопроса. У школьного чиновника есть законный образовательный интерес, если ему необходимо пересмотреть

учащийся зачислен или собирается зачислиться, Округ, без согласия, может разглашать образовательные документы. Он также может их разглашать любому человеку в соответствии со штатовым или федеральным законодательством. Перед тем, как информация разглашается этим людям, родители/опекуны получают уведомление о характере и сути информации, и они имеют возможность просмотреть, спонировать или оспорить такие документы. Если родители/опекуны начинают оспаривать документы, когда они передаются в другую школу, куда переходит учиться школьник, у них нет права оспаривать 1) оценки, или 2) ссылки на исключения из школы или временные отстранения.

Разглашение также разрешается без согласия: любому человеку для исследования, статистической отчётности или планирования, с тем условием, что нельзя опознать ни учащихся, ни родителей/опекунов; любому человеку названному в судебном акте; надлежащим людям если знание о такой информации необходимо для защиты здоровья или безопасности учащегося или других людей; и судебным властям работающим с несовершеннолетними, когда это требуется для выполнения их официальных обязанностей, просящим информацию перед вынесением судебного решения относительно учащегося.

4. **Право скопировать любое дело учащегося, если предлагается его уничтожить или стереть.** Долгохранящееся дело учащегося сохраняется не менее 60 лет после перевода, выпуска или окончательного ухода учащегося из школы. Временное дело сохраняется не менее пяти (5) лет после перевода, выпуска или окончательного ухода учащегося из школы. Временные дела, которые могут пригодиться учащемуся с инвалидностью, заканчивающий учёбу или окончательно уходящий, могут, после пяти (5) лет, быть переданы родителям/опекунам или учащемуся, если учащийся наследовал права после родителей/опекунов. Временные дела учащихся пересматриваются каждые четыре (4) года или при изменении места обучения, (в зависимости от того, что произойдет раньше), при этом сверяются данные и стираются или корректируются все устаревшие сведения, вводящие в заблуждение, а также неточная, ненужная информация.
5. **Право на подачу жалобы.** Родители/опекуны имеют право подать жалобу в Министерство образования США по поводу предполагаемых несоблюдений Округом требований FERPA. Название и адрес Бюро курирующего FERPA: Family Policy Compliance Office, U.S. Department of Education, 400 Maryland Avenue, SW, Washington, DC 20202.
6. **Правовое поле заявления:** Никто не может выдвигать условия предоставления права, привилегии или льгот или мешать их реализации, или поставить как условия получения должности, кредита или страхования носителю информации из временного дела учащегося, который имеет к ней правомерный доступ в связи с занимаемой должностью.
7. **Право запретить разглашение справочной информации.** Смотреть ниже.

Отдельно проживающие родители/опекуны имеют те же права на личные дела школьника, как и проживающие с учащимся родители/опекуны, если нет конкретного судебного запрета. Экземпляр судебного акта или постановления об опекунстве с ограничениями, установленными судом, должен быть в деле учащегося. Более того, отдельно проживающий родитель/опекун может попросить у Округа отправить по почте экземпляры всей переписки, чтобы Округ поддерживал непосредственную связь с ним, если нет конкретного судебного постановления об обратном. Это может быть следующее: отчёты об эмоциональном и физическом здоровье учащегося; уведомления о родительских собраниях, созванных по инициативе школы; уведомления о крупных спонсируемых школой мероприятиях, такие как день открытых дверей, где есть взаимодействие учащихся и родителей; и экземпляры школьного календаря.

Все дела учащихся восьмого класса пересылаются принимающей средней школе в течение 10 дней после выпуска. Если родитель/опекун оспаривает содержание документов в деле,

Справочная информация

Как указано выше, FERPA и ISSRA требуют, чтобы Округ, с определёнными ожиданиями, получил ваше письменное согласие перед тем, как разглашать информацию, позволяющую установить личность из вашего дела учащегося. Однако, Округ может разглашать надлежащим образом означенную "справочную информацию" без письменного согласия если вы не сообщили Округу об обратном в соответствии с процедурами Округа. Основная цель справочной информации позволять Округу включить такого рода информацию в определённых школьных изданиях. Некоторые примеры:

- Театральная программа с указанием роли вашего учащегося в постановке;
- Школьный альбом;
- Список отличников или другие списки признания;
- Программа выпускной церемонии; и
- Формуляр для записи спортивных данных, как например для борьбы, требует указывать вес и рост членов команды.

Справочную информацию, которая является информацией в общем не считающейся вредной или вторгающейся в личную жизнь, если необходимо, можно разглашать внешним организациям без предварительного получения письменного согласия родителей. Внешними организациями считаются (но ими ограничиваются), фирмы, производящие школьные перстни или издающие школьные альбомы.

На протяжении учебного года, Округ может разглашать справочную информацию об учащихся, ограничиваясь:

- Имя ●Адрес ●Пол ●Уровень класса ●Дата и место рождения
- Основная дисциплина ●имена, адреса, адреса электронной почты и номера телефонов родителей/опекунов
- Фотографии, видео или цифровые изображения, используемые для информационных или новостных целей (независимо, для СМИ или школы), в которых участвуют учащиеся в школьных или спонсируемых школой мероприятиях, организациях и спортивных соревнованиях, обнародованных ранее в школьных изданиях таких, как школьные альбомы, газеты или спортивные программы или программы по изобразительному искусству
- Академические награды, степени и почётные грамоты ●Период посещаемости школы
- Информация о спонсируемых мероприятиях, организациях или разных видах спорта

Любой родитель/опекун или подходящий по критериям учащийся может запретить разглашение любой или всей информации, тем, подав письменное возражение директору школы за 30 дней со дня получения этого уведомления. Никакая справочная информация не будет разглашена за этот срок, если родителям/опекунам не сообщат конкретно об обратном.

Если вы решите, что не хотите разглашения имени вашего учащегося, он НЕ будет назван ни в каком издании Округа, в том числе и школьном альбоме.

Любые фотографии, выделяющие отдельные лица, не разрешаются использовать в коммерческих целях (в том числе: предложение, реклама, продвижение или привлечение финансов) без предварительного, конкретного, датированного и письменного согласия родителей или учащегося, в зависимости от обстоятельств; и любое изображение на видеозаписях школьной охранной системы не будет считаться справочной информацией.